



Grudziądz, dnia 7 sierpnia 2026 r.

Ogłoszenie nr 10/2026_2027

Rektor Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu ogłasza konkurs na stanowisko wykładowcy w grupie pracowników dydaktycznych.

Data ogłoszenia	7 sierpnia 2026 r.
Termin składania dokumentów	7 września 2026 r.
Dyscyplina naukowa	inżynieria mechaniczna
Konkurs na stanowisko	wykładowca
Grupa pracowników	dydaktycznych
Wymiar etatu	0,25 etatu
Forma zatrudnienia	umowa o pracę
Termin rozstrzygnięcia konkursu	14 września 2026 r.
Planowany termin rozpoczęcia pracy	1 października 2026 r.

Opis stanowiska:

Stanowisko wykładowcy na Wydziale Mechatroniki, związane z działalnością dydaktyczną w obszarze inżynierii mechanicznej oraz mechatroniki. W zakresie obowiązków wykładowcy będzie w szczególności prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie wykładów, ćwiczeń audytoryjnych oraz ćwiczeń projektowych na kierunku Mechatronika. Zakres obowiązków dotyczyć będzie również przygotowywania, aktualizowania i doskonalenia materiałów dydaktycznych, udziału w pracach związanych z rozwojem i doskonaleniem programu studiów na kierunku Mechatronika, udziału w działaniach związanych z zapewnianiem jakości kształcenia oraz działalności organizacyjnej na rzecz Wydziału i Uczelni. Od Kandydata oczekuje się zaangażowania w działalność dydaktyczną, dyspozycyjności, samodzielności i kreatywności, umiejętności pracy zadaniowej oraz pracy w zespole, dobrej organizacji pracy, a także gotowości do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych i dydaktycznych.

Wymagania wobec kandydata:

- tytuł zawodowy magistra inżyniera,
- ukończone studia wyższe w dyscyplinie inżynieria mechaniczna,
- znajomość zagadnień związanych z grafiką inżynierską, obejmujących zasady rysunku technicznego, wykonywanie i interpretację dokumentacji technicznej, odwzorowanie elementów maszyn oraz wykorzystanie narzędzi CAD w projektowaniu inżynierskim,



- posiadanie wiedzy i umiejętności z zakresu technologii informacyjnych oraz praktycznego wykorzystania narzędzi i systemów informatycznych
- posiadanie doświadczenia dydaktycznego w szkolnictwie wyższym,
- posiadanie umiejętności przygotowywania materiałów dydaktycznych oraz dokumentacji związanej z realizacją procesu kształcenia,
- przygotowywanie, aktualizowanie i doskonalenie materiałów dydaktycznych,
- komunikatywność i umiejętność współpracy ze studentami oraz pracownikami Uczelni,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, rzetelność, terminowość i dyspozycyjność.

Mile widziane:

- umiejętność samodzielnego planowania i organizowania pracy,
- gotowość do udziału w działalności organizacyjnej i dydaktycznej Wydziału i Uczelni.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunku Mechatronika w formie wykładów, ćwiczeń laboratoryjnych oraz ćwiczeń projektowych,
- przygotowywanie, aktualizowanie i doskonalenie materiałów dydaktycznych,
- weryfikowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się oraz przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów zgodnie z programem studiów,
- udział w opracowywaniu i aktualizowaniu sylabusów oraz innych elementów dokumentacji programowej
- sprawowanie opieki nad studentami,
- realizowanie zadań organizacyjnych na rzecz Wydziału i Uczelni.

Wymagane dokumenty:

1. podanie o zatrudnienie adresowane do Rektora wraz z adresem do korespondencji oraz danymi kontaktowymi,
 2. życiorys zawodowy (CV),
 3. kwestionariusz osobowy,
 4. kserokopię/skan dyplomu (odpowiednio: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego),
 5. świadectwa pracy z ostatnich lat (jeśli kandydat je posiada),
 6. inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne, w tym wykaz publikacji, zgodne z wymogami konkursowymi na poszczególne stanowiska),
-



7. informacje o dorobku zawodowym (opis dotychczasowej pracy zawodowej, z wyszczególnieniem osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, jakie pozostają w związku z rodzajem stanowiska będącego przedmiotem konkursu)
8. oświadczenie dotyczące pokrewieństwa z bezpośrednim przełożonym,
9. oświadczenie o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy,
10. oświadczenie dotyczące zdolności do czynności prawnych, niekaralności i korzystania z praw publicznych,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zasady aplikowania na stanowisko:

Dokumenty należy składać osobiście w terminie do dnia 7 września 2026 r., do godz. 14:00 w biurze Rektora Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu lub drogą pocztową na adres Uczelni (ul. Stefana Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz) w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z podaniem numeru ogłoszenia konkursowego oraz z adnotacją: „konkurs na stanowisko adiunkta nr 10/2026_2027”. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty ogłoszenia.

Ogłoszenie wyników konkursu:

Zgodnie z § 4 ust. 26 Zarządzenia Rektora nr Z.32.2025.2026 z dnia 27 lipca 2026 r. „przewodniczący komisji konkursowej w terminie 14 dni od dnia decyzji Rektora powiadamia pisemnie wszystkich kandydatów, którzy wzięli udział w konkursie o jego wynikach”. Kandydatom, których oferty nie zostaną przyjęte, dokumenty zostaną zwrócone. Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata. Postępowania konkursowe są prowadzone zgodnie z zachowaniem zasad Europejskiej Karty Naukowca, Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji Naukowców (OTM- R).

Informacje dodatkowe dla kandydatów:

1. Treść konkursu dostępna jest na stronie Uczelni oraz w BIP.
 2. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie Uczelni oraz w BIP.
 3. Załączniki do pobrania:
 - kwestionariusz osobowy,
 - oświadczenie dotyczące zdolności do czynności prawnych, niekaralności i korzystania z praw publicznych,
 - oświadczenie o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
-



Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu

ul. Kosynierów Gdyrskich 17, 86-300 Grudziądz
tel. 576-060-162
email: sekretariat@puzg.pl
www.puzg.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI
ul. Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz

- oświadczenie o zapoznaniu się z Zarządzeniem Rektora nr Z 32.2024.2025 w sprawie zasad zatrudniania pracowników na stanowiskach dydaktycznych oraz badawczo – dydaktycznych obowiązującym na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu,
- informacja o dorobku zawodowym.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu, ul. Stefana Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy,
 - przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, z możliwością profilowania. Do prowadzenia rekrutacji pracowników nie stosuje się automatycznego podejmowania decyzji.