



Grudziądz, dnia 14 sierpnia 2026 r.

## Ogłoszenie nr 15/2026\_2027

Rektor Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu ogłasza konkurs na stanowisko wykładowcy w grupie pracowników dydaktycznych.

|                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| Data ogłoszenia                    | 14 sierpnia 2026 r.    |
| Termin składania dokumentów        | 14 września 2026 r.    |
| Dyscyplina naukowa                 | ekonomia i finanse     |
| Konkurs na stanowisko              | wykładowca             |
| Grupa pracowników                  | dydaktycznych          |
| Wymiar etatu                       | 0,23 etatu             |
| Forma zatrudnienia                 | umowa o pracę          |
| Termin rozstrzygnięcia konkursu    | 16 września 2026 r.    |
| Planowany termin rozpoczęcia pracy | 1 października 2026 r. |

### Opis stanowiska:

Stanowisko wykładowcy na kierunku Zarządzanie, związane z działalnością dydaktyczną w obszarze dyscypliny naukowej ekonomii i finanse. W zakresie obowiązków wykładowcy będzie w szczególności prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie wykładów i ćwiczeń na kierunku Zarządzanie. Zakres obowiązków dotyczyć będzie również przygotowywania, aktualizowania i doskonalenia materiałów dydaktycznych, udziału w pracach związanych z rozwojem i doskonaleniem programu studiów na kierunku Zarządzanie, udziału w działaniach związanych z zapewnianiem jakości kształcenia oraz działalności organizacyjnej na rzecz Uczelni. Od Kandydata oczekuje się zaangażowania w działalność dydaktyczną, dyspozycyjności, samodzielności i kreatywności, umiejętności pracy zadaniowej oraz pracy w zespole, dobrej organizacji pracy, a także gotowości do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych i dydaktycznych.

### Wymagania wobec kandydata:

- tytuł zawodowy magistra,
- ukończone studia wyższe w dyscyplinie ekonomia i finanse,
- posiadanie doświadczenia dydaktycznego w szkolnictwie wyższym,
- posiadanie wiedzy i kompetencji umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunku Zarządzanie,



- posiadanie umiejętności przygotowywania materiałów dydaktycznych oraz dokumentacji związanej z realizacją procesu kształcenia,
- komunikatywność i umiejętność współpracy ze studentami oraz pracownikami Uczelni,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, rzetelność, terminowość i dyspozycyjność.

## **Mile widziane:**

- umiejętność samodzielnego planowania i organizowania pracy,
- gotowość do udziału w działalności organizacyjnej i dydaktycznej Uczelni.

## **Zakres obowiązków:**

- prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunku Zarządzanie w formie wykładów i ćwiczeń,
- przygotowywanie, aktualizowanie i doskonalenie materiałów dydaktycznych,
- weryfikowanie osiąganych przez studentów efektów uczenia się oraz przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów zgodnie z programem studiów,
- udział w opracowywaniu i aktualizowaniu sylabusów oraz innych elementów dokumentacji programowej
- sprawowanie opieki nad studentami,
- realizowanie zadań organizacyjnych na rzecz Uczelni.

## **Wymagane dokumenty:**

1. podanie o zatrudnienie adresowane do Rektora wraz z adresem do korespondencji oraz danymi kontaktowymi,
  2. życiorys zawodowy (CV),
  3. kwestionariusz osobowy,
  4. kserokopię/skan dyplomu (odpowiednio: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego),
  5. świadectwa pracy z ostatnich lat (jeśli kandydat je posiada),
  6. inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne, w tym wykaz publikacji, zgodne z wymogami konkursowymi na poszczególne stanowiska),
  7. informacje o dorobku zawodowym (opis dotychczasowej pracy zawodowej, z wyszczególnieniem osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, jakie pozostają w związku z rodzajem stanowiska będącego przedmiotem konkursu)
  8. oświadczenie dotyczące pokrewieństwa z bezpośrednim przełożonym,
  9. oświadczenie o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy,
-



10. oświadczenie dotyczące zdolności do czynności prawnych, niekaralności i korzystania z praw publicznych,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## **Zasady aplikowania na stanowisko:**

Dokumenty należy składać osobiście w terminie do dnia 14 września 2026 r., do godz. 14:00 w biurze Rektora Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu lub drogą pocztową na adres Uczelni (ul. Stefana Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz) w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z podaniem numeru ogłoszenia konkursowego oraz z adnotacją: „konkurs na stanowisko adiunkta nr 7/2026\_2027”. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty ogłoszenia.

## **Ogłoszenie wyników konkursu:**

Zgodnie z § 4 ust. 26 Zarządzenia Rektora nr Z.32.2025.2026 z dnia 27 lipca 2026 r. „przewodniczący komisji konkursowej w terminie 14 dni od dnia decyzji Rektora powiadamia pisemnie wszystkich kandydatów, którzy wzięli udział w konkursie o jego wynikach”. Kandydatom, których oferty nie zostaną przyjęte, dokumenty zostaną zwrócone. Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata. Postępowania konkursowe są prowadzone zgodnie z zachowaniem zasad Europejskiej Karty Naukowca, Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji Naukowców (OTM- R).

## **Informacje dodatkowe dla kandydatów:**

1. Treść konkursu dostępna jest na stronie Uczelni oraz w BIP.
2. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie Uczelni oraz w BIP.
3. Załączniki do pobrania:
  - kwestionariusz osobowy,
  - oświadczenie dotyczące zdolności do czynności prawnych, niekaralności i korzystania z praw publicznych,
  - oświadczenie o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - oświadczenie o zapoznaniu się z Zarządzeniem Rektora nr Z 32.2024.2025 w sprawie zasad zatrudniania pracowników na stanowiskach dydaktycznych oraz badawczo – dydaktycznych obowiązującym na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu,
  - informacja o dorobku zawodowym.



## Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu

ul. Kosynierów Gdyńskich 17, 86-300 Grudziądz  
tel. 576-060-162  
email: sekretariat@puzg.pl  
www.puzg.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI  
ul. Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu, ul. Stefana Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – .....
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy,
  - przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, z możliwością profilowania. Do prowadzenia rekrutacji pracowników nie stosuje się automatycznego podejmowania decyzji.