



Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu

ul. Kosynierów Gdyńskich 17, 86-300 Grudziądz
tel. 576-060-162
e-mail: sekretariat@puzg.pl
www.puzg.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI
ul. Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz

Grudziądz, dnia 25 września 2024 r.

Ogłoszenie o konkursie nr 5/2024_2025

Rektor Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu ogłasza konkurs otwarty na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych.

Data ogłoszenia	25 września 2024 r.
Termin składania dokumentów	26 października 2024 r.
Konkurs na stanowisko	adiunkta
Grupa pracowników	dydaktycznych
Wymiar etatu	1/8 etatu
Forma zatrudnienia	umowa o pracę
Termin rozstrzygnięcia konkursu	26 października 2024 r.
Planowany termin rozpoczęcia pracy	28 października 2024 r.

Opis stanowiska:

Stanowisko adiunkta w Instytucie mechatroniki. Prowadzenie zajęć w formie lektoratu z języka angielskiego. Zajęcia realizowane będą na kierunku mechatronika.

Wymagania: (zgodnie ze Statutem, stosowne do specyfiki danego stanowiska):

- stopień naukowy doktora z filologii angielskiej,
- zaawansowana znajomość języka angielskiego,
- znajomość zagadnień związanych z językiem specjalistycznym, w tym językiem technicznym,
- doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej oraz prowadzeniu zajęć w formie lektoratów.

Mile widziane:

- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- wykonywanie tłumaczeń na język angielski,
- umiejętność pracy ze studentami.



Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu

ul. Kosynierów Gdyńskich 17, 86-300 Grudziądz
tel. 576-060-162
e-mail: sekretariat@puzg.pl
www.puzg.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI
ul. Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz

Zakres obowiązków:

1. opracowywanie materiałów dla studentów,
2. realizacja godzin dydaktycznych na kierunku mechatronika.

Wymagane dokumenty:

1. podanie o zatrudnienie adresowane do Rektora wraz z adresem do korespondencji oraz danymi kontaktowymi,
2. życiorys zawodowy (CV),
3. kwestionariusz osobowy,
4. kserokopię/skan dyplomu (odpowiednio: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego),
5. świadectwa pracy z ostatnich lat (jeśli kandydat je posiada),
6. inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne, w tym wykaz publikacji, zgodne z wymogami konkursowymi na poszczególne stanowiska),
7. informacje o dorobku zawodowym (opis dotychczasowej pracy zawodowej, z wyszczególnieniem osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, jakie pozostają w związku z rodzajem stanowiska będącego przedmiotem konkursu)
8. oświadczenie dotyczące pokrewieństwa z bezpośrednim przełożonym,
9. oświadczenie o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy,
10. oświadczenie dotyczące zdolności do czynności prawnych, niekaralności i korzystania z praw publicznych,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Sposób aplikowania na stanowisko:

Dokumenty należy składać osobiście w terminie do dnia 25 października 2024 r. do godz. 14:00 w biurze Rektora Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu lub drogą pocztową na adres Uczelni (ul. Stefana Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz) w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z podaniem numeru ogłoszenia konkursowego oraz z dopiskiem: „konkurs na stanowisko adiunkta”.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty niniejszego ogłoszenia.

Informacja w jaki sposób kandydat zostanie poinformowany o wyniku konkursu:



Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu

ul. Kosynierów Gdyńskich 17, 86-300 Grudziądz
tel. 576-060-162
e-mail: sekretariat@puzg.pl
www.puzg.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI
ul. Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz

Zgodnie z § 4 ust. 26 Zarządzenia Rektora nr Z.19.2024.2025 z 14 czerwca 2024 r. „przewodniczący komisji konkursowej w terminie 14 dni od dnia decyzji Rektora powiadamia pisemnie wszystkich kandydatów, którzy wzięli udział w konkursie o jego wynikach”.

Kandydatom, których oferty nie zostaną przyjęte, dokumenty zostaną zwrócone.

Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata. Postępowania konkursowe są prowadzone zgodnie z zachowaniem zasad Europejskiej Karty Naukowca, Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji Naukowców (OTM-R).

Informacje dodatkowe dla kandydatów:

1. Treść konkursu dostępna jest na stronie Uczelni oraz w BIP.
2. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie Uczelni oraz w BIP.
3. Załączniki do pobrania:
 - kwestionariusz osobowy,
 - oświadczenie dotyczące zdolności do czynności prawnych, niekaralności i korzystania z praw publicznych,
 - oświadczenie o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Zarządzeniem Rektora nr Z 19.2024.2025 w sprawie zasad zatrudniania pracowników na stanowiskach dydaktycznych oraz badawczo – dydaktycznych obowiązującym na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu,
 - informacja o dorobku zawodowym.



Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu

ul. Kosynierów Gdyńskich 17, 86-300 Grudziądz
tel. 576-060-162
e-mail: sekretariat@puzg.pl
www.puzg.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI
ul. Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu, ul. Stefana Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy,
 - przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, z możliwością profilowania. Do prowadzenia rekrutacji pracowników nie stosuje się automatycznego podejmowania decyzji.