

Uchwała Senatu nr 5/2025/2026
Publicznej Uczelni Zawodowej
w Grudziądzu
z dnia 16 lutego 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Studiów Publicznej Uczelni Zawodowej w
Grudziądzu

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 r., poz. 1571) § 48 ust. 2 pkt. 1 Statutu Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu

*Senat Publicznej Uczelni
Zawodowej w Grudziądzu
uchwala co następuje:*

§ 1

W Regulaminie Studiów Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „Podstawę prawną regulaminu stanowi Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 r., poz. 1571) - zwana dalej Ustawą – oraz Statut Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.”
2. W § 3 następujące ustępy otrzymują brzmienie:
 - a. ust. 2 – „Kandydaci przystępujący do procesu rekrutacji na studia w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu muszą spełniać wymagania rekrutacyjne określone w Uchwale Senatu Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.”
 - b. ust. 3 – „Warunki, tryb, limity, terminy rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia określa Uchwała Senatu Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.
 - c. ust. 4 – „Przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się określa Uchwała Senatu Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.”
 - d. ust. 5 – „Warunki przeniesienia z innej uczelni krajowej lub uczelni zagranicznej określone zostały w rozdziale 10 niniejszego Regulaminu.”
 - e. ust. 6 – „Warunki przyjmowania na studia cudzoziemców określone zostały w Uchwale Senatu Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.”
 - f. ust. 8 – „Treść ślubowania określona została w § 99 Statutu Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.”
3. § 4 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „W przypadku utraty lub uszkodzenia legitymacji studenckiej student, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia w Dziekanacie, otrzymuje jej

duplikat. Wzór oświadczenia oraz opłaty związane z wydaniem duplikatu regulują odrębne przepisy.”

4. § 5 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie: „W przypadku spraw studenckich wymagających indywidualnego rozpatrzenia student jest zobowiązany do złożenia podania w formie pisemnej. Podanie powinno zawierać datę wpływu, nazwę jednostki organizacyjnej oraz podpis.”
5. § 6 ust. 6 pkt. p otrzymuje następujące brzmienie: „zapoznanie się z Zarządzeniami Rektora dotyczącymi komunikatów związanych z jakością i procesem kształcenia oraz sprawami organizacyjnymi Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu”
6. § 6 ust. 6 pkt. s otrzymuje następujące brzmienie: „powiadomienie Dziekana, o zmianie danych osobowych istotnych dla toku studiów, np. nazwiska, adresu zamieszkania itp.”
7. § 7 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie: „Szczegółowe zasady i tryb postępowania organów dyscyplinarnych regulują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1882).”
8. § 9 ust. 10 otrzymuje następujące brzmienie: „Praktyka zawodowa specjalnościowa, odbywana zgodnie z zasadami określonymi w programie studiów, może być wliczona do katalogu przedmiotów do wyboru.”
9. § 10 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Do zadań opiekuna roku należy:

- a. utrzymywanie stałego kontaktu i współpraca ze starostą w sprawach bieżących oraz reagowanie na problemy bieżące,
- b. informowanie studentów o:
 - aktach prawnych, zasadach współżycia społecznego i zwyczajach obowiązujących na Uczelni,
 - prawach i obowiązkach studenta, w tym w szczególności określonych Regulaminem studiów,
 - systemach informatycznych, do których dostęp mają studenci Uczelni,
 - miejscu, gdzie zamieszczane są harmonogramy zajęć,
 - możliwościach zrzeszania się w kołach i organizacjach studenckich,
 - zasadach uzyskiwania stypendiów,
 - formach wyrażania opinii w zakresie jakości kształcenia i organizacji pracy na Uczelni,
- c. organizowanie spotkań ze studentami, nie rzadziej niż raz na semestr,
- d. udzielanie informacji studentom na temat organizacji roku akademickiego i toku studiów,
- e. zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną Uczelni,

- f. podział studentów na grupy ćwiczeniowe, projektowe, laboratoryjne oraz warsztaty,
 - g. organizacja wyborów starosty roku,
 - h. przyjmowanie uwag związanych z organizacją studiów np. rozkładem zajęć,
 - i. mediacje w sytuacjach problematycznych na linii student – wykładowca,
 - j. motywowanie studentów do wypełniania ankiet dotyczących oceny zajęć dydaktycznych,
 - k. opiniowanie wniosków o stypendia naukowe, urlopy i inne dokumenty niezbędne dla potrzeb realizacji toku studiów studenta,
 - l. na wniosek studenta – uczestnictwo w egzaminie lub zaliczeniu komisyjnym.”
10. § 10 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie: „W celu prawidłowej realizacji procesu kształcenia na kierunku o profilu praktycznym powoływany jest również koordynator praktyk. Szczegółowy zakres obowiązków koordynatora praktyk określa odrębne przepisy.”
11. § 11 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie: „Zasady przyznawania wsparcia studentom z niepełnosprawnością oraz odbywanie praktyk przez studentów z niepełnosprawnością określa odrębne przepisy.”
12. W § 12 usuwa się:
- a. ust. 10: „Terminy dni rektorskich podawane są wraz z organizacją roku akademickiego.”
 - b. ust. 11: „trakcie trwania roku akademickiego Rektor, w uzasadnionych przypadkach, może ogłosić godziny wolne od zajęć dydaktycznych lub dodatkowe dni rektorskie.”
13. § 13 otrzymuje następujące brzmienie:
- „1. Na PUZG funkcjonują zasady ustalania liczebności grup studenckich określone Zarządzeniem Rektora.
2. Liczebność grup studenckich, w zależności od grup zajęć:
- a. wykład – dla wszystkich studentów na roku studiów z danego kierunku,
 - b. seminarium dyplomowe – od 10 do 15 osób
 - c. lektorat języka obcego – od 15 do 25 osób,
 - d. laboratorium – od 10 do 18 osób,
 - e. ćwiczenia – od 15 do 30 osób,
 - f. projekt - od 15 do 25 osób,
 - g. warsztaty – od 10 do 15 osób,
 - h. ćwiczenia z wychowania fizycznego - od 10 do 25 osób,
 - i. konwersatorium – od 15 do 30 osób.
3. W ramach formy studiów stacjonarnych w trybie dla osób pracujących wyodrębnia się grupy popołudniowe, których liczebność może być mniejsza niż określona w ust. 2.
4. Zalecane jest łączenie grup wykładowych z tego samego przedmiotu dla studentów danego Wydziału z kilku kierunków lub specjalności pod warunkiem zgodności efektów uczenia się.”
14. § 14 otrzymuje następujące brzmienie:
- „1. Studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o indywidualną organizację studiów (IOS).

2. Indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na ustaleniu indywidualnego sposobu i terminów realizacji wypełniania obowiązków dydaktycznych przez studenta, które wynikają z programu i planu studiów.

3. Wniosek o IOS mogą składać studenci, którzy:

- a. posiadających wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub artystyczne,
- b. z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub zaświadczeniem lekarskim o chorobach przewlekłych utrudniających odbywanie studiów na normalnych zasadach,
- c. pełni opiekę nad osobami z niepełnosprawnością, potwierdzoną zaświadczeniem z opieki społecznej,
- d. odbywających część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych na podstawie umów zawartych przez Uczelnię,
- e. przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
- f. znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g. w ciąży lub sprawujących opiekę nad małoletnim dzieckiem.

4. Zezwolenia na studia według indywidualnej organizacji studiów udziela Dziekan na wniosek studenta.

5. Wniosek należy złożyć nie później niż w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru lub od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniające.

6. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji od Dziekana student, w ciągu dwóch tygodni, zobowiązany jest do ustalenia z prowadzącym/i zajęcia warunki uczestnictwa oraz sposób zaliczenia oraz zamieszczenia ich w harmonogramie IOS.

7. Zgodna na IOS może dotyczyć co najwyżej 50% wymiaru godzin określonych dla danego przedmiotu w planie studiów.

8. Prowadzący zajęcia może określić alternatywne sposoby uzyskania przez studenta efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu.

9. IOS nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskania zaliczeń i składania egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego oraz w formie określonej w karcie przedmiotu.

10. Studiowanie według IOS nie może być powodem do przedłużenia terminu ukończenia studiów.”

15. § 15 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie: „Zgodnie z § 96 Statutu Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu- uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.”

16. § 17 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„Całkowita liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia:

- a. w przypadku studiów 6 semestralnych wynosi 180 punktów,
- b. w przypadku studiów 7 semestralnych wynosi 210 punktów.”

17. § 17 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie: „O liczbie punktów ECTS przyporządkowanych poszczególnym zajęciom decyduje Senat.”

18. § 18 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie: „Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania dokumentów weryfikujących osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w sposób określony przez Rektora w odrębnych przepisach.”
19. § 19 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie: „Podstawą zaliczenia zajęć dydaktycznych są osiągnięte efekty uczenia się zweryfikowane w formie określonej w karcie przedmiotu, a także udział i aktywność studenta podczas zajęć.”
20. § 19 ust. 10 otrzymuje następujące brzmienie:
„Zaliczeń zajęć obowiązkowych dokonuje się zawsze na ocenę, z wyjątkiem:
- a. zajęć w ramach pracy własnej studenta pod kierunkiem nauczyciela akademickiego,
 - b. szkolenia w zakresie BHP,
 - c. innych wymienionych w programie studiów.”
21. § 23 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „Zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie minimum dwóch nauczycieli akademickich, powołana przez Dziekana. Przewodniczącym komisji jest Dziekan Wydziału lub wyznaczona przez niego osoba. W skład komisji powinien wchodzić oprócz przewodniczącego i egzaminatora nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny. Student ma prawo do przystąpienia do zaliczenia komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora.”
22. § 26 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie: „Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Prorektor ds. jakości kształcenia i spraw studenckich na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta.”
23. § 26 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie: „Prorektor ds. jakości kształcenia i spraw studenckich w odpowiedzi na wniosek studenta określa sposób oraz formę weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotów realizowanych w danym semestrze/roku studiów, w których osiągnięcie efektów uczenia się nie wymaga bezpośredniego uczestnictwa w zajęciach.”
24. § 26 ust. 14 otrzymuje następujące brzmienie: „Prorektor ds. jakości kształcenia i spraw studenckich nie może odmówić zgody na urlop studentce będącej w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem zgodnie z ust. 15 niniejszego paragrafu.”
25. § 26 ust. 18 otrzymuje następujące brzmienie: „Przed zakończeniem urlopu student musi zwrócić się do Prorektora ds. jakości kształcenia i spraw studenckich z pisemnym wnioskiem potwierdzającym podjęcie studiów.”
26. § 27 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:
„Do obowiązków opiekuna praktyk należy w szczególności:
- a. ocena uzgodnionego pomiędzy studentem a zakładem pracy/instytucją programu praktyki pod kątem możliwości osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się określonych dla praktyki,
 - b. przekazywanie studentom niezbędnych informacji, w tym:
 - informowanie o celach i zadaniach praktyki,
 - udzielanie wskazówek dotyczących sposobu realizacji programu praktyki,
 - omawianie zasad prowadzenia dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki,

- przedstawienie form kontroli i ewaluacji praktyki,
 - przedstawienie warunków, od których uzależnione będzie zaliczenie praktyki,
 - informowanie o swoich dyżurach na Uczelni,
 - informowanie o obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki,
- c. weryfikacja zgodności przebiegu praktyki z jej programem i określonymi dla niej efektami uczenia się,
- d. wspieranie studentów w realizacji zadań podczas pobytu na praktykach,
- e. pozostawanie w kontakcie telefonicznym lub mailowym z osobami nadzorującymi praktyki w zakładach pracy (zakładowymi opiekunami praktyk),
- f. zaliczenie w ustalonym terminie praktyk w dokumentacji przebiegu studiów,
- g. przeprowadzenie okresowej oceny praktyk zawodowych,
- h. przeprowadzanie hospitacji praktyk zawodowych,
- i. przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych studenta po praktyce oraz ankiet oceny uczelni wypełniana przez instytucje przyjmujące,
- j. informację o zakładach pracy, w których przeprowadzono praktyki,
- k. propozycje doskonalenia programu praktyk lub wnioski korygujące,
- l. przygotowywanie sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych po zakończeniu każdego roku akademickiego.”
27. § 27 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie: „Praktyce przyporządkowana jest liczba punktów ECTS, odpowiadająca nakładowi pracy studenta”
28. § 27 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie:
„Student może ubiegać się o uznanie praktyki zawodowej na podstawie:
- a. prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
 - b. zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - c. uczestnictwa w stażach,
 - d. wolontariatu w instytucji publicznej lub organizacji pozarządowej.”
29. § 27 ust. 9 otrzymuje następujące brzmienie: „Praktyki mogą zostać przerwane lub niezaliczone, jeśli zostanie stwierdzone rażące naruszenie ustalonych zasad, brak realizacji założonych efektów uczenia się lub niewywiązywanie się instytucji przyjmującej z przyjętych zobowiązań.”
30. § 28 ust. 9 otrzymuje następujące brzmienie: „Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich ustala semestr, na który student może zostać przeniesiony oraz zasady i termin uzupełnienia brakujących efektów uczenia się.”
31. § 29 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie: „Brak udziału w zajęciach obowiązkowych stwierdzany jest na podstawie informacji przekazanych Prorektorowi ds. kształcenia i spraw studenckich przez prowadzących obowiązkowe formy zajęć z co najmniej trzech przedmiotów.”
32. Rozdział 13 „Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy” otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 32.

1. Na kierunku studiów realizowanym na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu obowiązuje wykonanie pracy dyplomowej.
2. Praca dyplomowa oznacza pracę licencjacką, pracę inżynierską.
3. Praca dyplomowa realizowana jest pod kierunkiem promotora.
4. Językiem prac dyplomowych jest język polski. Dopuszcza się napisanie pracy w języku obcym na wniosek osoby zainteresowanej, za zgodą Dziekana i promotora.
5. Promotorem określany jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Praca dyplomowa jest to samodzielne opracowanie zagadnienia naukowego, praktycznego lub dokonanie techniczne, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
7. Pisemna praca dyplomowa składana jest w formie elektronicznej oraz papierowej. Podczas składania pracy dyplomowej student akceptuje oświadczenia określone w odrębnych przepisach.
8. Praca dyplomowa stanowi własność Uczelni z zachowaniem praw autorskich studenta
9. Praca dyplomowa sprawdzana jest Jednolitym Systemem Antyplagiatowym.
10. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła.
11. Procedury dyplomowania określone są odrębnymi przepisami.
12. Wybór tematu pracy dyplomowej przez student musi nastąpić najpóźniej do końca piątego semestru w przypadku studiów inżynierskich oraz czwartego semestru w przypadku studiów licencjackich.
13. Temat pracy dyplomowej musi być zgodny z kierunkiem studiów.
14. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor pracy i wyznaczony recenzent/recenzenci.
15. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
16. Skala ocen do oceny pracy dyplomowej zawarta została w Regulaminie dyplomowania.
17. Decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony podejmuje Dziekan.
18. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określone zostały w procedurach dyplomowania.

§ 33.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. uzyskanie wszystkich efektów uczenia się objętych programem studiów na danym kierunku studiów,

- b. uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej,
 - c. sprawdzenie pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem JSA,
 - d. uzyskanie od promotora zaliczenia z przedmiotu „przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego”, który jest przedmiotem obowiązkowym wynikającym z programu studiów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
 3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i stanowi sprawdzian wiedzy studenta związanej z kierunkiem studiów oraz tematem pracy dyplomowej.
 4. Egzamin powinien odbywać się w języku, w którym napisano pracę.
 5. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia składa się z:
 - a. prezentacji pracy dyplomowej przez studenta,
 - b. dyskusji dotyczącej pracy dyplomowej;
 - c. odpowiedzi studenta na pytania komisji, z których dwa dotyczą treści kształcenia związanych z kierunkiem studiów, a jedno obejmuje problematykę związaną z tematyką pracy dyplomowej.
 6. Egzamin dyplomowy oceniany jest według skali ocen przedstawionej w Regulaminie dyplomowania.
 7. Ogłoszenie wyniku oceny egzaminu dyplomowego następuje bezpośrednio po zakończonym egzaminie.
 8. Terminarz egzaminów dyplomowych ustalany jest przez Dziekana.
 9. Szczegółowe procedury dotyczące egzaminu dyplomowego określone zostały w odrębny przepisach.
 10. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
 11. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
 12. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
 13. Szczegółowe zasady dotyczące procesu dyplomowania zawarte są w Regulaminie dyplomowania Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.
33. § 34 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie: „Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r.”

§ 2

1. Tekst jednolity Regulaminu Studiów Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc Uchwała Senatu nr 26/2024/2025 z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

**Przewodniczący Senatu
Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu
dr inż. Michał Sójka, prof. Uczelni**