

Uchwała Senatu nr 18/2024/2025

Publicznej Uczelni Zawodowej

w Grudziądzu

z dnia 12 lutego 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej
Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu

Na podstawie art. 152 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571) oraz § 48 ust. 1 pkt. 12) Statutu Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu

*Senat Publicznej Uczelni
Zawodowej w Grudziądzu
uchwala co następuje:*

1. Uchwala się Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Senatu PUZ w Grudziądzu
dr inż. Michał Sójka**

Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin został wydany na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571).
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) Prawa i obowiązki uczelni, pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej,
 - 2) Zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w pkt. 1.
3. Uczelnia udostępnia infrastrukturę badawczą swoim pracownikom oraz studentom do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. Uczelnia może udostępnić infrastrukturę badawczą do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych osobom lub podmiotom zewnętrznym.
5. Infrastruktura badawcza znajduje się pod nadzorem kierowników jednostek organizacyjnych lub innych osób, wskazanych przez kierownika jednostki.
6. Infrastruktura badawcza powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieupoważnionym.
7. Pierwszeństwo w dostępie do infrastruktury badawczej mają pracownicy i studenci Uczelni, następnie podmioty z udziałem Uczelni.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. MNiSW – przez to rozumieć należy Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
2. Uczelni – należy przez to rozumieć Publiczną Uczelnię Zawodową w Grudziądzu;
3. Prorektorze – należy przez to rozumieć Prorektora właściwego ds. studenckich;
4. Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, zakład lub inną jednostkę organizacyjną Uczelni;
5. Kierownikowi – należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką organizacyjną;
6. Opiekunowi – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za określoną część infrastruktury Uczelni;
7. Infrastrukturze – należy przez to rozumieć infrastrukturę badawczą, tj. obiekty, aparaturę naukową – badawczą, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastruktura komputerowa, oprogramowanie i infrastrukturę łączności oraz wszelkie inne podmioty o wyjątkowym charakterze, niezbędne do prowadzenia badań naukowych;

8. Aparaturze – należy przez to rozumieć aparaturę naukowo-badawczą, tj. zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), z wyłączeniem sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

§ 3

1. Aparatura może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o realizację zadania badawczego, o której mowa w § 8 ust. 1 i 2, w badaniach naukowych i pracach rozwojowych oraz zgodnie z celami i na warunkach określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydanych przez MNiSW oraz w innych wytycznych, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Aparatura zakupiona ze środków finansowych pochodzących z projektów unijnych lub krajowych, w okresie trwałości projektu może być wykorzystywana tylko i wyłącznie zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o jej sfinansowanie oraz z zasadami finansowania projektu, w ramach, którego została zakupiona,
3. Do każdej aparatury przypisana jest Karta eksploatacji aparatury oraz Dziennik czasu pracy, prowadzony odrębnie dla każdego stanowiska badawczego.
4. W Dzienniku czasu pracy aparatury ewidencjonowane są:
 - 1) Nazwisko i imię osoby korzystającej z aparatury,
 - 2) Data i godziny pracy na urządzeniu,
5. W Karcie eksploatacji aparatury ewidencjonowane są naprawy, przeglądy i remonty aparatury.
6. Każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest do ukończenia szkolenia z zakresu obsługi sprzętu. Szkolenie powinno być potwierdzone stosowną dokumentacją z podpisem osoby, która była odpowiedzialna za przeszkolenie.
8. Każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.

Prawa i obowiązki Uczelni oraz pracowników i studentów

§ 4

1. Pracownicy i studenci mają prawo do korzystania z całej infrastruktury znajdującej się w danej jednostce organizacyjnej.
2. Pracownicy i studenci obowiązani są do:
 - 1) Korzystania z infrastruktury wyłącznie w zakresie niezbędnym do zrealizowania zaplanowanych badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - 2) Informowania opiekuna o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu infrastruktury,
 - 3) O ile to konieczne, odbycia niezbędnych szkoleń w zakresie korzystania z infrastruktury,
3. Udostępnienie infrastruktury pracownikom i studentom Uczelni następuje na ich wniosek i wymaga zgody opiekuna.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć za pośrednictwem Sekretariatu.
5. Do obowiązków Uczelni należy informowanie pracowników i studentów o możliwości dostępu do infrastruktury oraz zapewnienie dostępu do niej.
6. Uczelnia ma prawo do:
 - 1) Odmowy udostępnienia infrastruktury w uzasadnionych przypadkach,
 - 2) Zmiany terminu wykorzystania infrastruktury,
 - 3) Skrócenia czasu korzystania z infrastruktury,
 - 4) Odmowy możliwości dalszego korzystania z infrastruktury, w przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w ust. 2.

Obowiązki kierownika i opiekuna

§ 5

Do obowiązków kierownika należy:

1. Nadzorowanie przestrzegania Regulaminu w zakresie zasad korzystania z infrastruktury;
2. Współpraca z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie infrastruktury, uwzględniająca optymalizację wykorzystania urządzeń oraz obniżenie kosztów ich utrzymania;
3. Organizacja pracy naukowej i działalności usługowej;
4. Wnioskowanie o środki na bieżącą eksploatację oraz na naprawę poszczególnych części infrastruktury;
5. Prowadzenie bądź wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie kursów szkoleniowych związanych z korzystaniem z infrastruktury, o ile to konieczne;
6. Wybór opiekunów aparatury spośród osób posiadających odpowiednie kwalifikacje;
7. Kontrola Dzienników czasu pracy oraz Kart eksploatacji aparatury;
8. Bieżąca kontrola środków finansowych związanych z korzystaniem z infrastruktury.

§ 6

Do obowiązków opiekuna należy:

1. Zabezpieczenie powierzonej aparatury oraz zapewnienie sprawnego jej funkcjonowania;
2. Współpraca z kierownikiem;
3. Prowadzenie Dzienników czasu pracy i Kart eksploatacji aparatury;
4. Prowadzenie harmonogramu wykonywanych zleceń i rejestru należności za wykorzystanie poszczególnych części infrastruktury dla danego zlecenia;
5. Rejestracja wydatków i wpływów związanych z wykorzystaniem infrastruktury.

Zasady korzystania z infrastruktury przez podmioty inne niż pracownicy i studenci

§ 7

1. Udostępnienie infrastruktury do prowadzenia badań osobom oraz podmiotom zewnętrznym następuje na wniosek i wymaga akceptacji Prorektora.
2. We wniosku należy wskazać:
 - 1) Rodzaj infrastruktury,
 - 2) Przedmiot prowadzonych badań,
 - 3) Okres korzystania z infrastruktury,
 - 4) Cel użycia infrastruktury,
 - 5) Ewentualną konieczność wyznaczenia pracownika Uczelni (np. do przeszkolenia, asysty, itp.),
 - 6) Uzasadnienie dla użycia infrastruktury.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot zewnętrzny składa do Sekretariatu Uczelni, który prowadzi Rejestr wniosków.
4. Sekretariat przekazuje Wniosek do akceptacji kolejno:
 - 1) Opiekunowi,
 - 2) Kierownikowi,
 - 3) Prorektorowi.
5. Informacja o zatwierdzeniu Wniosku przez Prorektora zostaje przekazana przez pracownika Sekretariatu:
 - 1) Kierownikowi w celu wskazania osoby do kontaktu z wnioskodawcą,
 - 2) Wnioskodawcy wraz z podaniem osoby do kontaktu.
6. Za dalszy kontakt z wnioskodawcą, w tym monitorowanie podpisania umowy, odpowiada osoba wskazana przez kierownika.

§ 8

1. Podmiot zewnętrzny może korzystać z infrastruktury tylko i wyłącznie na podstawie umowy zawartej z Uczelnią, określającej zasady korzystania z infrastruktury, regulującej prawa i obowiązki stron oraz określającej prawa stron do wyników prac intelektualnych mogących powstać w związku z wykorzystaniem infrastruktury należącej do Uczelni.
2. Korzystanie z infrastruktury wykraczające poza obowiązki i zadania wynikające ze stosunku pracy jak również statusu studenta Uczelni, możliwe jest wyłącznie na podstawie oddzielnej umowy.
3. Udostępnienie infrastruktury do prowadzenia badań przez pracowników lub studentów wspólnie z osobami lub podmiotami zewnętrznymi wymaga podpisania odrębnej umowy.
4. Każdy podmiot, któremu udostępniono infrastrukturę odpowiedzialny jest osobiście za jej stan, w tym za: zabezpieczenie jej przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zaginięciem lub kradzieżą oraz za używanie zgodne z jej przeznaczeniem.
5. Umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a podmiotami określonymi w ust. 1–3 powinna zawierać m. in. informacje o:

- 1) Stronach umowy,
 - 2) Rodzaju wykorzystywanej infrastruktury,
 - 3) Okresie korzystania z infrastruktury,
 - 4) Celu użycia infrastruktury,
 - 5) Ewentualnej konieczności wyznaczenia pracownika Uczelni do pomocy przy korzystaniu z infrastruktury,
 - 6) Opłatach za korzystanie z infrastruktury,
 - 7) Zasadach odpowiedzialności za ewentualne wyrządzone szkody,
 - 8) Karach umownych za uszkodzenie, zniszczenie, wykorzystanie infrastruktury niezgodnie ze wskazanym celem albo jej zwrot po upływie wskazanego w umowie terminu,
 - 9) Obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia na czas korzystania z powierzonej infrastruktury.
6. Umowa, po zaopiniowaniu jej zgodnie z obowiązującymi w Uczelni procedurami, podpisywana jest przez Rektora albo inną upoważnioną osobę.
7. Udostępnienie infrastruktury przed rozpoczęciem badań oraz odbiór po ich zakończeniu odbywa się protokolarnie.
8. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie infrastruktury wyrządzone swoim zawinionym działaniem. Uszkodzenie infrastruktury odnotowuje się w protokole, o którym mowa w ust 7.

Oplaty za korzystanie z infrastruktury przez podmioty inne niż pracownicy i studenci

§ 9

1. Pobieranie opłat za korzystanie z infrastruktury odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w zarządzeniu Rektora.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury oraz jej specyfikę, kosztochłonność, naturę prowadzonych badań, ograniczenia użytkowe wynikające z zasad przyznanego na jej zakup finansowania.
3. Koszt udostępnienia może być powiększony do 100% narzutu.
4. Dochody z tytułu korzystania z infrastruktury w całości przypadają Uczelni jako jednostce podstawowej. Rektor może przeznaczyć do 50% dochodu na działalność jednostki organizacyjnej, do której przypisana jest infrastruktura.
5. Przez dochód rozumie się przychód z tytułu korzystania z infrastruktury przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 4, pomniejszony o koszty związane z eksploatacją tej infrastruktury w czasie jej wykorzystania.

Przepisy końcowe

§ 10

W celu właściwej dokumentacji procesów korzystania z infrastruktury Uczelni, w trybie zarządzenia Rektora zostaną wprowadzone następujące dokumenty:

- 1) Dziennik czasu pracy aparatury naukowo – badawczej;
- 2) Karta eksploatacji aparatury naukowo – badawczej;
- 3) Wniosek o udostępnienie infrastruktury badawczej Pracownikom oraz studentom Uczelni;
- 4) Wniosek o udostępnienie infrastruktury badawczej osobom i podmiotom zewnętrznym;
- 5) Protokół przekazania/zwrotu elementu infrastruktury badawczej;
- 6) Rejestr wniosków o udostępnienie infrastruktury badawczej osobom i podmiotom zewnętrznym.

§ 11

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2025 roku.