



Wniosek o wydanie legitymacji studenckiej

Imię i nazwisko

PESEL

Kierunek studiów

Poziom studiów

Forma studiów

Typ zgłoszenia*:

	Nowa elektroniczna legitymacja studencka (w przypadku, gdy legitymacja studencka jest wydawana pierwszy raz)
	Duplikat (w przypadku, gdy elektroniczna legitymacja studencka została zagubiona, zniszczona lub skradziona)
	Zmiana danych (w przypadku zmiany danych umieszczanych na elektronicznej legitymacji studenckiej lub błędnie zamieszczonych danych)

Uprzejmie proszę o wydanie legitymacji studenckiej. Jednocześnie (zwracam dotychczas posiadaną legitymację studencką**) przekazuję potwierdzenie dokonania wpłaty za wydanie legitymacji.

Uzasadnienie**:

(opisać powód, np.: zmiana danych osobowych, zagubienie – w przypadku zagubienia podać okoliczności, datę oraz miejsce utraty legitymacji)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, czytelny podpis studenta)

Potwierdzenie wystawienia legitymacji	Pokwitowanie odbioru legitymacji przez Studenta
data i podpis pracownika Biura Rektora	data i podpis pracownika studenta