Załącznik do Zarządzenia Rektora

nr Z.2.2026.2027

z dnia 1 października 2026 r.

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW PUBLICZNEJ UCZELNI ZAWODOWEJ W GRUDZIĄDZU

Grudziądz, 2026

Spis treści

Postanowienia ogólne....3
Świadczenia dla cudzoziemców....5
Podział środków finansowych....6
Prawo do świadczeń....7
Stypendia socjalne....8
Stypendia dla osób niepełnosprawnych....9
Zapomoga....10
Stypendium Rektora....10
Wymagane dokumenty....16
Procedura składania wniosków....20
Zasady ustalania dochodu....22
Dochody rodziny studenta....22
Samodzielność finansowa studenta....26
Dochód z alimentów....27
Dochody z gospodarstwa rolnego....27
Dochody uzyskane poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej....28
Dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne....29
Utrata lub uzyskanie dochodu....29
Komisja stypendialna....31
Zakwaterowanie w domu studenta....33
Przepisy przejściowe....34
Postanowienia końcowe....34

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Student może ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel dla Uczelni z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Świadczeniami dla studenta ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa są:
   a) stypendium socjalne,
   b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
   c) stypendium rektora,
   d) zapomoga.
3. Student może ubiegać się również o:
   a) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
   b) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
4. O stypendia wymienione w § 1 ust. 3, finansowane są z innych środków niż budżet państwa, student ubiegać może się jedynie w momencie ich ogłoszenia na podstawie odrębnych przepisów.
5. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Nabycie praw studenta Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.
6. Stypendia wymienione w § 1 ust. 2 mogą zostać przyznane cudzoziemcom, którzy spełniają warunki określone w Ustawie oraz Regulaminie.
7. Przyznawanie świadczeń oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przyznawane są na wniosek studenta, który stanowi załącznik do niemniejszego Regulaminu.
9. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do przyznania świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym Regulaminie, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezłożenie wyjaśnień lub niedostarczenie niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odmową przyznania świadczenia.

10. Student ubiegający się o świadczenia ma obowiązek przedłożenia niezbędnych oryginałów dokumentów lub uwierzytelnionej ich kopii. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
11. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przyznawane są na semestr lub na rok akademicki, nie dłużej jednak niż na okres do dziewięciu miesięcy, a jeżeli kształcenie trwa jeden semestr, świadczenia przyznawane są na okres do pięciu miesięcy.
12. Przy ustalaniu prawa do określonej formy pomocy materialnej oraz jej wysokości PUZG przestrzega zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej oraz jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
13. Świadczenia nie przysługują:
    a) Studentom, którzy już posiadają tytuł zawodowy magistra, magistra inżynieria lub równorzędny,
    b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
    c) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzom zawodowym, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
    d) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
14. Rektor powołuje Komisję Stypendialną, która odpowiedzialna jest za prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2.
15. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium Rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

§ 2

Świadczenia dla cudzoziemców

1. Na zasadach określonych w Regulaminie o świadczenia wymienione w § 1 ust. 2a może ubiegać się również:
    a) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenci długoterminowi Unii Europejskiej,

b) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2021 r. poz. 2354 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o cudzoziemcach”,

c) cudzoziemiec posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

d) cudzoziemiec posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 1 la ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o języku polskim”, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,

e) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,

f) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Cudzoziemiec niewymieniony w § 2 ust. 1 może ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
3. W przypadku nabycia uprawnień wskazanych w § 2 ust. 1 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się także o stypendium socjalne. Świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. Przepisy ust. 5-7 mają zastosowanie do cudzoziemca rozpoczynającego kształcenie od roku akademickiego 2024/2025 i w kolejnych latach.
5. Cudzoziemcowi, który posiada kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” albo wizę Schengen, albo wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

§ 3

Podział środków finansowych

1. Fundusz stypendialny tworzą środki finansowe przekazane uczelni z budżetu państwa na stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi i stypendia rektora.
2. Podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dokonuje Rektor.

3. Środki finansowe, o których mowa w §1 ust. 2c, wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 45 % środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Jeżeli środki finansowe przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, Rektor może zdecydować o obniżeniu wysokości świadczeń i zmianie sposobu ich wypłaty.
5. Zapłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje przelewem na osobisty numer rachunku bankowego (prowadzony w polskich złotych w banku działającym na terenie Rzeczpospolitej Polskiej) studenta wskazany we wniosku w okresie na jaki świadczenia zostały przyznane.
6. Świadczenia wypłacane są co miesiąc, za wyjątkiem zapomogi wypłacanej jednorazowo.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PUZG.
8. Student, któremu zostało przyznane świadczenie, jeśli chce otrzymywać je na numer konta inny niż podany we wniosku o przyznanie świadczenia, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dziekanat składając oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2a,c Regulaminu nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
10. Studentowi, któremu łączna wysokość stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 9, przekracza 38% wynagrodzenia profesora, wypłaca się pełne stypendium socjalne, uzupełniając stypendium rektora do powyższej kwoty.

§ 4

Prawo do świadczeń

1. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
   a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
   b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów
2. Do okresu, o którym mowa w § 4 ust. 1, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

3. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2b Regulaminu, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów stała się ostateczna lub z ostatnim dniem miesiąca, w którym student ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego.
5. Student ubiegający się albo otrzymujący świadczenia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń, pod rygorem uchylenia bądź zmiany decyzji i obowiązku zwrotu wypłaconych świadczeń.
6. Student, który złożył rezygnację ze studiów, traci prawo do otrzymywania świadczeń. Decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym studentowi doręczono decyzję o skreśleniu.
7. W przypadku, gdy student pobierający świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Regulaminu, zostanie przeniesiony na inny kierunek studiów, decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student studiuje na kierunku, na którym pobiera świadczenie. W zaistniałej sytuacji student, może złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium na nowym kierunku studiów.
8. Studentowi, w przypadku skierowania na urlop, przysługuje prawo do pobierania świadczeń określonych w § 1 ust. 3 Regulaminu w okresie przebywania na urlopie.
9. W przypadku, gdy student w trakcie roku akademickiego rezygnuje z pobierania przyznanego świadczenia organ, który przyznał świadczenie uchyla i odpowiednio zmienia decyzję w całości albo w części, tj. od miesiąca wskazanego przez studenta w oświadczeniu o rezygnacji, a w przypadku niewskazania daty rezygnacji, od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji do Uczelni. Świadczenie wypłacone za okres od miesiąca wskazanego przez studenta w oświadczeniu o rezygnacji albo miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji do Uczelni jest świadczeniem nienależnym, a student zobowiązany jest do jego zwrotu.
10. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Kodeks cywilny” i podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
11. W przypadku ujawnienia we wniosku lub załączonych do wniosku dokumentach nieprawdziwych danych bądź zatajenia danych, właściwy organ może skierować wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego wobec studenta, a także może zawiadomić o powyższym właściwe organy.

12. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku.

§ 5

Stypendia socjalne

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny wnioskodawcy.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr i wypłacane:
   a) w semestrze zimowym do 5 miesięcy – od października do lutego.
   b) w semestrze letnim do 4 miesięcy – od marca do czerwca.
4. Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego wnioskodawcy, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 2099,70 zł, jeżeli wnioskodawca nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej.
5. Rektor może przyznać wnioskodawcy stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej wnioskodawcy i rodziny wnioskodawcy były uzasadnione oraz wnioskodawca udokumentował źródła utrzymania rodziny.
6. Wnioskodawca składa oświadczenie o przyczynie niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskodawcy może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
8. Przez szczególnie uzasadniony przypadek rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
   a) korzystanie przez wnioskodawcę ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych lub pozostawanie wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej z takiego wsparcia,
   b) zupełne sieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia.

§ 6

Stypendia dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student lub doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki.
3. Stypendium wypłacane jest do 9 miesięcy, od października do czerwca.
4. W przypadku wygaśnięcia decyzji o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie roku akademickiego z powodu utraty ważności właściwego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego dokumentu prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli wnioskodawca spełnia warunki uprawniające do przyznania świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia wygaśnięcia poprzedniej decyzji o przyznaniu świadczenia, bez względu na ustalony stopień niepełnosprawności.

§ 7

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej w szczególności utratą przez niego, jego małżonka lub rodziców stałego źródła dochodu lub zdarzeniem losowym powodującym krótkotrwałe trudności w studiowaniu, w tym chorobą wnioskodawcy lub członka jego rodziny, urodzeniem dziecka, koniecznością sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, kradzieżą, szkodą spowodowaną przez pożar lub klęskę żywiołową.
2. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym.
3. Trudną sytuację życiową, o której mowa w § 7 ust. 1, w tym jej wpływ na studiowanie wnioskodawcy i jego sytuację materialną, należy udokumentować.
4. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
5. Zapomogę można otrzymać nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia.

§ 8

Stypendium Rektora

1. Stypendium Rektora przyznawane jest na rok akademicki.
2. Stypendium Rektora jest wypłacane przez 9 miesięcy – od października do czerwca.
3. Stypendium Rektora może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty,
b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach ustawy o sporcie.

4. Stypendium Rektora po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce rozumiane jako wysoka średnia ocen za poprzedni rok studiów ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów na danym kierunku (specjalności) studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskane w poprzednim roku akademickim oraz do końca poprzedniego roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów i programem studiów, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów, oraz jest wpisany na kolejny rok akademicki.
5. Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi, który:
   a) korzysta z wpisu warunkowego,
   b) w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca poprzedniego roku akademickiego zaliczył, oprócz powtarzanego, kolejny rok studiów,
   c) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku.
6. Student we wniosku o przyznanie stypendium Rektora wskazuje uzyskane osiągnięcia i załącza dokumenty je potwierdzające, które zawierają w szczególności datę uzyskania osiągnięcia.
7. Wnioski są oceniane metodą punktową – za każde zgłoszone, udokumentowane i uznane osiągnięcie przyznawana jest liczba punktów.
8. Dane osiągnięcie może być punktowane jeden raz, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
9. Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał już na ich podstawie stypendium Rektora.
10. Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane.
11. Lista rankingowa, na podstawie, której jest przyznawane stypendium Rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
    a) wysoką średnią ocen przemnożoną przez 10,
    b) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe.
12. Średnią ocen oblicza się jako średnią ważoną.
13. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone w roku studiów, za który stypendium ma być przyznane, w tym przedmioty objęte deklaracją przedmiotową oraz przedmioty, na włączenie których do swojego planu studiów student uzyskał zgodę Prorektora ds. jakości kształcenia i spraw studenckich.

14. Za przedmioty zaliczone w roku studiów uznaje się także przedmioty, z których student uzyskał ocenę niedostateczną oraz przedmioty, których oceny zostały przeniesione zgodnie z Regulaminem studiów.
15. Stypendium Rektora otrzymuje do 10% studentów każdego kierunku studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów.
16. Za 100% studentów, z których wylicza się 10%, uważa się wszystkich studentów wpisanych na danym kierunku na dzień 31 października danego roku akademickiego. Do 100% studentów wlicza się także studentów powtarzających rok studiów.
17. W przypadku gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
18. W przypadku gdy lista rankingowa zawiera mniej niż 10 osób, stypendium przyznawane jest jednej osobie.
19. Student, który przeniósł się z innego kierunku, specjalności lub formy studiów w ramach PUZG, lub z innej uczelni na studia na PUZG, może otrzymać stypendium Rektora, jeżeli od początku roku akademickiego poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane, był studentem kierunku lub specjalności studiów, na których ubiega się o przyznanie świadczenia. W uzasadnionych przypadkach stypendium rektora może zostać przyznane na podstawie wyników uzyskanych na poprzednim kierunku lub specjalności studiów lub w poprzedniej uczelni, gdy student został przeniesiony bez obowiązku uzupełnienia różnic programowych, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
20. Punkty za poszczególne osiągnięcia przyznaje się za:
    a) wyróżniające wyniki w nauce- średnia ocen 4,0 i wyższą
    liczba punktów: punkty = średnia x 10,
    b) osiągnięcia naukowe:
    - publikacja recenzowanej książki o charakterze naukowym wydanej przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe, umieszczone w wykazie ogłoszonym przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego: 14 punktów,
    - publikacja recenzowanego artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w ujednoliconym wykazie czasopism naukowych, ogłoszonym przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego: od 5 do 10 punktów w zależności od punktacji danego czasopisma,
    - publikacja recenzowanego rozdziału w książce o charakterze naukowym, wydanej przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe, umieszczone w wykazie ogłoszonym przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego: 1 rozdział – 5 punktów, 2 rozdziały – 8 punktów, 3 rozdziały lub więcej – 10 punktów,

- publikacja recenzowanego artykułu w czasopiśmie specjalistycznym albo fachowym wydawanym przez ośrodek naukowy albo jednostkę uczelni: 1 publikacja – 3 punkty, 2 publikacje – 5 punktów, 3 lub więcej publikacji – 7 punktów.
- czynny udział w międzynarodowej konferencji (sympozjum albo sesji naukowej) w formie referatu albo posteru albo publikacja pokonferencyjna: 1 wystąpienie albo publikacja – 5 punktów, 2 wystąpienia albo publikacje – 8 punktów, 3 i więcej wystąpień lub publikacji – 10 punktów.
- czynny udział w krajowej lub międzyuczelnianej konferencji (sympozjum albo sesji naukowej) w formie referatu albo posteru, albo publikacja pokonferencyjna: 1 wystąpienie albo publikacja – 2 punkty, 2 wystąpienia albo publikacje – 4 punkty, 3 i więcej wystąpień albo publikacji – 6 punktów.
- czynny udział w uczelnianej konferencji (sympozjum albo sesji naukowej) w formie referatu albo posteru, albo publikacja pokonferencyjna: 1 wystąpienie albo publikacja – 1 punkty, 2 wystąpienia albo publikacje – 2 punkty, 3 i więcej wystąpień albo publikacji – 3 punkty,

c) konkursy naukowe:

- zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach międzynarodowych – 8 punktów,
- zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału naukowego konkursu, festiwalu lub olimpiady międzynarodowej – 5 punktów,
- zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach ogólnopolskich – 3 punkty,
- zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach uczelnianych – 1 punkt,

d) granty badawcze i projekty naukowe:

- grant badawczy finansowany przez zewnętrze ośrodki naukowe: kierownik grantu badawczego – 10 punktów, uczestnik grantu badawczego – 6 punktów,
- projekt naukowy finansowany ze środków wewnętrznych szkoły wyższej lub projekty naukowe prowadzone przez organizacje non-profit: kierownik projektu naukowego – 6 punktów, uczestnik projektu naukowego – 4 punkty,
- projekt naukowy realizowany przez koło naukowe (także we współpracy z kołami naukowymi działającymi na innych uczelniach): kierownik projektu naukowego – 2 punkty, uczestnik projektu naukowego – 1 punkt,

e) autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego – 14 punktów,

f) osiągnięcia sportowe:

- zajęcie medalowego miejsca na Igrzyskach Olimpijskich - 40 punktów,

- zajęcie medalowego miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Świata - 30 punktów,
- zajęcie medalowego miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Kontynentu - 20 punktów,
- zajęcie medalowego miejsca w Mistrzostwach Polski - 15 punktów,
- posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej - 15 punktów,
- posiadanie statusu członka kadry narodowej - 10 punktów,
- zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski - 8 punktów,
- zakwalifikowanie się w drodze eliminacji strefowych i występ w zawodach finałowych Akademickich Mistrzostw Polski - 5 punktów.

21. W przypadku przyznawania punktów za osiągnięcia naukowe:
    a) student otrzymuje maksymalną liczbę punktów wyłącznie w sytuacji, gdy jego wkład autorski w artykuł wynosi przynajmniej 30%, w innym przypadku od maksymalnej ilości punktów za każdego kolejnego współautora mającego większy procentowy udział odejmuje się jeden punkt, jednak nie więcej niż 5,
    b) za konferencję międzynarodową uznaje się konferencję, w której uczestniczyli prelegenci z co najmniej trzech zagranicznych ośrodków akademickich reprezentujących co najmniej trzy państwa,
    c) za konferencję krajową i międzyuczelnianą uznaje się konferencję, w której uczestniczyli prelegenci co najmniej z trzech krajowych ośrodków akademickich.
    d) pozostałe konferencje uznaje się za konferencje uczelniane,
    e) przez ośrodek akademicki rozumie się miejscowość, w której siedzibę ma szkoła wyższa,
    f) za recenzowaną uznaje się publikację, której recenzji dokonano w trakcie lub przed procesem wydawniczym.
22. Za konkurs uczelniany uznaje się każdy konkurs organizowany w ramach PUZG. Nie są punktowane konkursy, w których osiągnięte wyniki były podstawą do zaliczania przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium Rektora.
23. Nie jest punktowany udział w projekcie naukowym, który był podstawą do zaliczania przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium Rektora.
24. Udział w grancie badawczym lub projekcie naukowym jest uznawany za osiągnięcie punktowane w przypadku, gdy udział studenta miał charakter naukowy i nie był marginalny.
25. Przy ocenie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe.
26. W przypadku przedstawienia równoczesnego posiadania statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej lub statusu członka kadry narodowej uwzględnia się osiągnięcie wyżej punktowane.
27. Punktowaniu nie podlegają osiągnięcia inne niż wymienione w § 8 ust. 21, w szczególności:

a) średnia ocen poniżej 4,0,
b) działalność w organizacjach studenckich i kołach naukowych,
c) publikacje o charakterze innym niż wymienione w Regulaminie, a także opublikowanie abstraktu referatu lub posteru w księdze abstraktów,
d) artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie ukazały i są w recenzji lub w druku,
e) organizacja lub bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych, grantach badawczych lub projektach naukowych,
f) prowadzenie warsztatów,
g) udział w wymianach studenckich, wykładach otwartych, szkołach letnich, szkołach zimowych, warsztatach, wyjazdach objazdowych lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji,
h) miejsca medalowe w konkursach innych niż wymienione w Regulaminie,
i) nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe i za postery,
j) inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe lub artystyczne (np. nagrody Rektora, nagrody przyznawane przez władze samorządowe lub fundacje, nagrody w ramach konferencji),
k) odbycie praktyk i staży krajowych lub zagranicznych,
l) przedstawienie tego samego referatu lub posteru na więcej niż jednej konferencji,
m) organizacja konferencji, wydarzeń, szkół letnich itp.,
n) uzyskanie certyfikatów np. językowych czy kompetencyjnych.

§ 9

Wymagane dokumenty

1. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 8, w zależności od indywidualnej sytuacji, student jest zobowiązany załączyć wymagane dokumenty.
2. Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu studenta i członków jego rodziny, w tym odpowiednio:

a) obowiązkowo zaświadczenia z urzędu skarbowego pełnoletnich członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, zawierające informacje o wysokości:
   - dochodu,
   - składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
   - należnego podatku,

w przypadku gdy w zaświadczeniu z urzędu skarbowego widnieje informacja, że podatnik nie złożył zeznania za dany rok podatkowy bądź nie figuruje w ewidencji tego urzędu, student oraz członek rodziny studenta zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, że w danym roku nie uzyskał żadnego z w/w dochodów i nie rozliczył się w innym urzędzie skarbowym,

b) obowiązkowo zaświadczenia lub oświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, należy udokumentować pełną wysokość poniesionej składki na ubezpieczenie zdrowotne (tj. sumę wysokości składki odliczonej od podatku oraz odliczonej od dochodu) - ten dokument zobowiązane są dostarczyć osoby, które w zaświadczeniu z urzędu skarbowego mają wykazany dochód,

c) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, zawierające informacje odpowiednio o:
   - formie opłacanego podatku,
   - wysokości przychodu,
   - stawce podatku,
   - wysokości opłaconego podatku;

d) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o dochodach innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych tzw. dochody niepodlegające opodatkowaniu osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium,

e) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium,

f) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników wraz z oświadczeniem stanowiącym o tym fakcie, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

g) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

h) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis

zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,

i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

j) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd :
   - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
   - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

k) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

l) dokument, w tym oświadczenie, określający datę utraty dochodu przez członka rodziny studenta lub studenta oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu,

m) dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium,

n) dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium,

o) zarówno w przypadku uzyskania jak i utraty dochodu przez członka rodziny, student zobowiązany jest złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodów i załączyć stosowne oświadczenia.

3. Inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium:
   a) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu nieżyjącego członka rodziny studenta,
   b) zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa lub dzieci studenta do szkoły,
   c) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa i dzieci studenta do ukończenia 6 roku życia,

d) odpis skrócony aktu małżeństwa,
e) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne nie uczące się lub powyżej 26 roku życia,
f) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany,
g) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny,
h) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację,
i) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
j) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,
k) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
l) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
m) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
n) zaświadczenia z właściwego urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku lub oświadczenia o bezrobociu,
o) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz oświadczenie o źródłach utrzymania studenta i rodziny studenta,
p) w sytuacjach budzących wątpliwości student jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień pisemnych.

4. Student może złożyć kserokopie dokumentów wymienionych w § 9 ust. 2 i 2, jeżeli zostały one potwierdzone notarialnie, lub przez inny urząd państwowy. Kserokopię dokumentu uwierzytelnić może pracownik dziekanatu podczas przyjmowania wniosku pod warunkiem okazania oryginału dokumentu.

§ 10

Procedura składania wniosków

1. Świadczenia ze środków funduszu stypendialnego, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, przyznawane są na wniosek studenta.
2. Przy ubieganiu się o świadczenia określone w § 1 ust. 2 Regulaminu student składa podpisany wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów do dziekanatu.

3. Student ze szczególnymi potrzebami, który nie może złożyć wniosku osobiście w dziekanacie, ma możliwość wysłanie kompletu dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, wysyłanie podpisanych skanów pocztą elektroniczną w domenie uczelni na adres: dziekanat@puzg.pl
4. Wszelkie oświadczenia składane przez studenta lub członka rodziny muszą zawierać podpis osoby składającej oświadczenie (podpis własnoręczny).
5. Wnioski, o których mowa w § 10 ust. 2, stanowią załączniki do zarządzenia Rektora nr Z.2.2026.2027:
   a) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
   b) wniosek o przyznanie stypendium rektora,
   c) wniosek o przyznanie stypendium Rektora,
   d) wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
   e) wniosek o przyznanie zapomogi.
6. W przypadku studenta niepełnoletniego wniosek o świadczenie winien być podpisany przez rodziców, opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione albo przez studenta, jeżeli przedstawiciel ustawowy wyraził pisemną zgodę na złożenie wniosku o świadczenie. W tej sytuacji student zobowiązany jest dołączyć do wniosku kopię takiej zgody.
7. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń określonych w § 1 ust. 2 pkt a, b Regulaminu składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczeń w terminie od 15 września do 20 października.
8. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia określonego w § 1 ust. 2 pkt c Regulaminu składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia w terminie od 1 października do 20 października.
9. Wnioski złożone po 21 października nie będą rozpatrywane.
10. Wniosek złożony we wrześniu będzie rozpatrzony nie wcześniej niż w październiku.
11. Wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, odwołujący się do stanu zdrowia rozpatrywany jest z zachowaniem najwyższych standardów poufności. Sprawy szczególnie złożone mogą być rozpatrywane we współpracy z właściwym działem wsparcia osób z niepełnosprawnościami.
12. W przypadku braków formalnych wniosku o przyznanie świadczenia określonego w § 1 ust. 2 Regulaminu student zostaje wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Natomiast w przypadku złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem rozpatrzenia wniosku w oparciu o posiadane przez Komisję Stypendialną dokumenty i informacje. Bezskuteczny upływ ww. terminów skutkuje odpowiednio pozostawieniem wniosku bez rozpoznania albo rozpatrzeniem wniosku w oparciu o posiadane dokumenty oraz informacje. Jeśli dotrzymanie terminu wskazanego w wezwaniu jest niemożliwe albo znacznie utrudnione z przyczyn

niezależnych od studenta, ma on prawo wnioskować o przedłużenie terminu. Wniosek ten wymaga uzasadnienia.

13. W przypadku braków formalnych odwołania złożonego do Rektora student zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem stwierdzenia w drodze postanowienia niedopuszczalności odwołania. Natomiast w przypadku niekompletnej dokumentacji student zostaje wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Bezskuteczny upływ wyżej wymienionego terminu skutkuje rozpatrzeniem odwołania w oparciu o posiadane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną dokumenty i informacje. Jeśli dotrzymanie terminu wskazanego w wezwaniu jest niemożliwe albo znacznie utrudnione z przyczyn niezależnych od studenta, ma on prawo wnioskować przedłużenie terminu. Wniosek ten wymaga uzasadnienia.
14. Dokumenty, w tym wnioski i załączniki, należy składać w języku polskim.
15. W toku postępowania student jest zobowiązany do poinformowania właściwego organu o każdorazowej zmianie danych adresowych lub numeru telefonu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej zmiany.
16. Decyzje w zakresie przyznania świadczeń określonych w § 1 ust. 2 Regulaminu w pierwszej instancji podejmuje Komisja Stypendialna.
17. Od decyzji Komisji Stypendialnej w przedmiocie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
18. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej sprawuje Prorektor ds. jakości kształcenia i spraw studenckich.
19. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 11

Zasady ustalania dochodu

Dochody rodziny studenta

1. Za dochody uważa się:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,

b) dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa,

c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w ustawie o świadczeniach rodzinnych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą,
- należności pieniężne wypłacane policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczpospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczpospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

2. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, np., świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne, świadczenia wychowawcze), świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
3. Ponadto przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu nie uwzględnia się:
   a) świadczeń dla studentów przewidzianych w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, stypendiów rektora, zapomóg, stypendiów finansowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendiów za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, stypendiów ministra, stypendiów za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendiów naukowych dla pracowników wypłacanych w ramach utworzonego przez uczelnie własnego funduszu ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
   b) stypendiów otrzymywanych przez studentów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
   c) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uwzględnia się dochody osiągane przez:

a) studenta,
b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

5. Za opiekuna prawnego rodziny studenta uznaje się osobę, która dla udowodnienia tego faktu może przedłożyć wyrok sądu rodzinnego.
6. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która faktycznie opiekuje się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
7. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
8. Do składu rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta, konkubenta członka rodziny studenta, ojczyma/macochy studenta oraz rodzeństwa, dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu rodziców studenta lub studenta, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
9. Stan osobowy rodziny studenta ustalany jest na dzień składania wniosku.
10. W przypadku śmierci członka rodziny studenta przy ustalaniu składu osobowego rodziny nie uwzględnia się osoby nieżyjącej ani dochodów przez nią uzyskiwanych.
11. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji. Instytucją zapewniającą całodobowe utrzymanie jest: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie.
12. W przypadku, gdy członek rodziny studenta zaginął, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia jego zaginięcia. Przy ustalaniu składu osobowego rodziny nie uwzględnia się osoby zaginionej ani dochodów przez nią uzyskiwanych.

Samodzielność finansowa studenta

13. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt. c, w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

a) ukończył 26 rok życia,
b) pozostaje w związku małżeńskim,
c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt. b,
d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

14. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renty, alimenty, cyklicznie zawierane umowy cywilnoprawne itp.
15. Ciężar udowodnienia stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
16. W sytuacjach innych niż wymienione student ma obowiązek wykazania dochodów swoich rodziców, chyba że:
    a) rodzice studenta nie żyją lub jedno z rodziców nie żyje,
    b) ojciec studenta jest nieznany,
    c) student ma ustalone na jego rzecz prawo do świadczeń alimentacyjnych od rodziców,
    d) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone albo sąd stwierdził wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego,
    e) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta.

Dochód z alimentów

17. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwoty zasądzonych świadczeń alimentacyjnych oraz świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny.
18. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w ustalonej wysokości, chyba że student przedłoży zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów. W takiej sytuacji do dochodu rodziny wlicza się również świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

19. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osób spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę zapłaconych alimentów w poprzednim roku kalendarzowym.

Dochody z gospodarstwa rolnego

20. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie ustawy o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
21. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym, spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
22. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup, dzierżawa, przekazanie) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, dochód liczony jest proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
23. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
    a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego; zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników jest to umowa dzierżawy zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat, zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z osobą niebędącą: małżonkiem wydzierżawiającego, jego zstępnym lub pasierbem, małżonkiem zstępnego lub pasierba, osobą pozostającą z wydzierżawiającym we

wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym; stroną wydzierżawiającą jest rencista rolny lub emeryt rolny,

b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

24. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w § 11 ust. 23 lub z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Dochody uzyskane poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej

25. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium.
26. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
27. Student zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające osiągane dochody wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

28. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

Utrata lub uzyskanie dochodu

29. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu utraconego.
30. Utrata dochodu oznacza utratę dochodu spowodowaną:
    a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
    b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
    c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
    e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
    f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
    h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
    i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
31. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, ustalając dochód rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
32. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, dochód rodziny ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
33. Uzyskanie dochodu oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
    a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
    b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

34. Zmiana warunków zatrudnienia w ramach tego samego stosunku pracy nie jest traktowana jako utrata i uzyskanie dochodu.
35. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny studenta utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
36. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, świadczenie nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

§ 12

Komisja stypendialna

1. Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie rozpatrywania wniosków o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu Komisji Stypendialnej.
2. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej rozpatruje Rektor.
3. Świadczenia z funduszu stypendialnego, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, są przyznawane na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną.
4. Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród pracowników Uczelni oraz studentów delegowanych do 15 października, przy czym studenci stanowią większość składu.

5. Funkcję przewodniczącego Komisji Stypendialnej sprawuje pracownik uczelni zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego delegowany przez Rektora.
6. Funkcję wiceprzewodniczących Komisji Stypendialnej pełni student.
7. Decyzje, postanowienia oraz inne rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący komisji albo działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący. Zasada ta odnosi się także do wezwań oraz innych pism wysyłanych przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie świadczeń określonych w Regulaminie.
8. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do wniosku oraz innych pism o charakterze informacyjnym zapewnia jednostka organizacyjna Uczelni obsługująca organ przyznający świadczenia.
9. Komisja Stypendialna przyznaje stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendia Rektora.
10. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący albo w jego zastępstwie wiceprzewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
11. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się co najmniej raz w miesiącu, chyba że do Komisji Stypendialnej nie wpłynął żaden nowy wniosek.
12. Na wniosek przewodniczącego posiedzenia mogą być przeprowadzane, a decyzje podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
13. Decyzje, postanowienia oraz inne rozstrzygnięcia Komisji Stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba że w konkretnej sprawie Komisja Stypendialna postanowi inaczej.
14. Członek Komisji Stypendialnej, którego wniosek został skierowany do Komisji Stypendialnej, podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
15. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Komisji Stypendialnej członek komisji zostaje przez Rektora odwołany ze składu Komisji Stypendialnej.
16. W sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 15, deleguje się kolejnego studenta, a Rektor dokonuje jego powołania w skład Komisji Stypendialnej.
17. Członkowie Komisji Stypendialnej mają obowiązek stosowania się do przepisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.

18. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący albo wiceprzewodniczący komisji.

§ 13

Zakwaterowanie w domu studenta

1. Student może ubiegać się o:
    a) zakwaterowanie w domu studenckim,
    b) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim.
    c) Miejsce w domu studenta przyznaje Komisja Stypendialna.
2. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenta składa się w dziekanacie, w terminie do 30 sierpnia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie miejsca w domu studenta może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 13 ust. 3.
4. W przypadku złożenia większej ilości podań niż ilość miejsc w domu studenta o przyznaniu miejsca w domu studenta decyduje odległość z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni, wyrażona w kilometrach.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania miejsca w domu studenta przysługuje odwołanie do Rektora.
6. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
7. Komisja Stypendialna przekazuje odwołania do Rektora w ciągu 7 dni, od terminu określonego w § 13 ust. 7.
8. Rektor rozpatruje odwołania w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
9. Decyzja podjęta przez Rektora jest ostateczna.
10. W przypadku pozbawienia studenta miejsca w domu studenta za rażące naruszenie Regulaminu Domu Studenta Komisja Stypendialna odmawia przyznania miejsca w domu studenta.
11. Studentowi, który zalega z opłatami za korzystanie z domu studenta, do czasu uregulowania zaległości nie może być przyznane miejsce w domu studenta.
12. Student traci prawo do zajmowanego miejsca w domu studenta przed upływem okresu, na jaki mu przyznano, jeśli:
    a) nie zakwaterował się w domu studenta w terminie wyznaczonym przez uczelnię,
    b) został skreślony z listy studentów,
    c) uzyskał urlop,
    d) został orzeczeniem komisji dyscyplinarnej wydalony z uczelni lub zawieszony w prawach studenta,
    e) narusza Regulamin Domu Studenta,

f) uchyla się od obowiązku meldunkowego,
g) nie podpisał umowy dotyczącej oddania w użytkowanie pokoju w domu studenta,
h) nie uregulował pełnej opłaty za dwa miesiące.

13. W przypadkach, o których mowa w § 13 ust. 13 pkt a-d utrata przez studenta prawa do miejsca w domu studenta następuje bez konieczności podejmowania w tej sprawie decyzji przez Komisję Stypendialną. W pozostałych przypadkach z wnioskiem do Komisji Stypendialnej w sprawie utraty przez studenta prawa do zajmowanego miejsca w domu studenta występuje Kierownik Domu Studenta.
14. Wzór wniosku o przyznanie miejsca w domu studenta stanowi załącznik do zarządzenia nr Z.2.2026.2027.
15. Prawa i obowiązki mieszkańca Domu Studenta określa Regulamin Domu Studenta Państwowej Uczelni Zawodowe w Grudziądzu.

§ 14

Przepisy przejściowe

1. W roku akademickim 2026/2027 nie stosuje się § 13 ust. 3 wobec studenta, z uwagi na pierwszą rekrutację na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.
2. Szczegółowy terminarz dotyczący składania wniosków, o których mowa w § 1 ust. 2 obowiązujący w roku akademickim 2026/2027 określony zostanie odrębnym zarządzeniem Rektora.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia nie prowadzi wsparcia w formie wyżywienia.
2. Sytuacje nieprzewidziane w Regulaminie będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Komisję Stypendialną lub Rektora, z uwzględnieniem kryteriów celowości i zasad współżycia społecznego.
3. Dziekanat jest zobowiązany przedkładać Komisji Stypendialnej do dnia 15 każdego miesiąca wykaz osób, które w miesiącu poprzedzającym zostały skreślone z listy studentów, ukończyły studia, przeniosły się na inną uczelnię lub zostały skierowane na urlop.
4. Kierownik Domu Studenta jest zobowiązany na bieżąco przedkładać Komisji Stypendialnej wykaz osób, które zrezygnowały z zamieszkiwania w domu studenta.
5. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Rektora nr Z.2.2026.2027.