

**PUBLICZNA UCZELNIA ZAWODOWA
W GRUDZIĄDZU**

Zarządzenie nr Z.11.2024.2025

Rektora Publicznej Uczelni Zawodowej

w Grudziądzu

z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie warunków, trybu, limitów oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na studia stacjonarne pierwszego stopnia na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu oraz sposobu jej przeprowadzania w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 69 ust. 1, art. 70 ust. 1 i ust. 2, art. 79 ust. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 r., poz. 742)

*Rektor Publicznej Uczelni
Zawodowej w Grudziądzu
ustala co następuje:*

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Zarządzenie określa zasady przyjęcia na studia przez rekrutację- warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia oraz zakończenia rekrutacji oraz sposobów jej przeprowadzania na stacjonarne studia pierwszego stopnia.
2. Przyjęcie na studia na Publiczną Uczelnię Zawodową w Grudziądzu (PUZG) może nastąpić przez rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni.
3. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania w sprawie przyjęcia na stacjonarne studia pierwszego stopnia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się określone zostały w Zarządzeniu Rektora nr Z.12.2024.2025.
4. Zasady oraz warunki przyjęcia na stacjonarne studia pierwszego stopnia w wyniku przeniesienia z innej uczelni określone został w Regulaminie studiów.
5. Rekrutacja prowadzona jest oddzielnie dla obywateli polskich i cudzoziemców, sporządzane są odrębne listy kandydatów zakwalifikowanych na studia.
6. Postępowanie w sprawie przyjęcia na stacjonarne studia pierwszego stopnia prowadzone są przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
7. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor. Pracę komisji koordynuje Rektor.
8. Nauczanie prowadzone będzie stacjonarnie w trybie standardowym oraz w trybie popołudniowym (dla osób pracujących).

9. Poszczególne zajęcia na stacjonarnych studiach pierwszego stopnia prowadzone mogą być w formie zdalnej zgodnie z zasadami określonymi w osobnym zarządzeniu.

§ 2. Wykaz kierunków studiów

1. Wykaz kierunków stacjonarnych studiów pierwszego stopnia, na które prowadzona będzie rekrutacja w roku akademickim 2024/2025:
 - Mechatronika (profil praktyczny).

§ 3. Kryteria kwalifikacyjne

1. Podstawą ubiegania się o przyjęcie na stacjonarne studia pierwszego stopnia jest posiadanie dokumentów określonych w art. 69 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r., poz. 742).
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na I rok studiów ma charakter konkursowy. O zakwalifikowaniu kandydata na studia decyduje liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych uzyskanych na podstawie kryteriów kwalifikacyjnych wyszczególnionych w § 6. ust. 11.
3. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się na podstawie limitu miejsc i ma charakter rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na podstawie egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości. Szczegółowe zasady dotyczące limitu przyjęć na I rok studiów przedstawiono w § 8.
4. Rekrutacja prowadzona może być w kilku etapach, do wyczerpania liczby wolnych miejsc zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 7 i 8 oraz limitem określonym w § 8.
5. Szczegółowe informacje dotyczące terminów rekrutacji przedstawiono w § 7.
6. Rektor może określić minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych uprawniających kandydat do przyjęcia na studia.
7. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w formule „starej matury” szczegółowo przedstawiono w § 6 ust. 11.
8. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia kandydatów posiadających maturę międzynarodową (International Baccalaureate) wydaną przez Biuro IB w Genewie oraz kandydatów z maturą uzyskaną w innym państwie szczegółowo przedstawiono w § 6 ust. 11.
9. Laureaci oraz finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich przyjmowani są na I rok studiów zgodnie z warunkami określonymi w Zarządzeniu Rektora nr Z.14.2024.2025.
10. Sportowcy posiadający osiągnięcia w dyscyplinach olimpijskich lub ujętych w programie Akademickich Mistrzostw Polski ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów w toku postępowania kwalifikacyjnego otrzymują dodatkowe punkty za osiągnięcia sportowe. Podstawą uzyskania dodatkowych punktów jest posiadanie aktualnej klasy sportowej: mistrzowskiej międzynarodowej

(MM), mistrzowskiej (M) lub pierwszej (I). Szczegółowe zasady przyznawania punktów za osiągnięcia sportowe przedstawiono w § 6 ust. 11 pkt. g.

11. Postępowania w sprawie przyjęcia na stacjonarne studia pierwszego stopnia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się określone zostało w Zarządzeniu Rektora nr Z.12.2024.2025.
12. Postępowania w sprawie przyjęcia na stacjonarne studia pierwszego stopnia cudzoziemców określone zostało w Zarządzeniu Rektora nr Z.13.2024.2025.

§ 4. Wymagane dokumenty

1. Wykaz wymaganych dokumentów od kandydatów na stacjonarne studia pierwszego stopnia określa Rektor i podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację na uczelnianej stronie internetowej (<https://puzg.edu.pl>) nie później niż 1 czerwca 2024 r.
2. W przypadku kandydatów posiadających dokumenty wydane w zagranicznych systemach edukacji akceptowane będą dokumenty przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Obowiązkiem kandydata jest złożenie wymaganych dokumentów w białej tekturowej teczce z opisem (imię, nazwisko, rok akademicki, rekrutowany kierunek studiów).
4. Przy składaniu dokumentów kandydat zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych w elektronicznej rejestracji kandydata (ERK). Szczegółowe zasady ERK określono w § 5.
5. Komplet dokumentów powinien zawierać:
 - podanie o przyjęcie na studia zawierające dane osobowe, które pobrane zostało z ERK,
 - kserokopię świadectwa maturalnego lub egzaminu dojrzałości z uwzględnieniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie nauczyciela na poziomie technika przedstawione w § 6 ust. 11 pkt. f (oryginał należy okazać podczas składania dokumentów w celu potwierdzenia dostarczonej kopii),
 - zdjęcie na papierze w formacie 35 x 45 mm (zgodne z formatem wymaganym podczas składania dokumentów o wydanie dowodu osobistego),
 - potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów,
 - dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata albo finalisty olimpiady stopnia centralnego lub laureata albo finalisty konkursy ogólnopolskiego lub międzynarodowego szczegółowo opisanych w Zarządzeniu Rektora nr Z.14.2024.2025,
 - potwierdzenie osiągnięć sportowych uzyskanych w dyscyplinach olimpijskich lub ujętych w programie Akademickich Mistrzostw Polski, poprzez przedstawienie zaświadczenia wydanego przez Polski Związek sportowy,
 - pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią.

6. Przystępując do rekrutacji kandydat akceptuje jej warunki, w szczególności:
- oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki oraz tryb rekrutacji na studia na PUZG,
 - oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
 - oświadcza, że znany jest mu harmonogram rekrutacji oraz wymagane dokumenty,
 - przyjmuje do wiadomości, że rekrutacja na studia odbywa się przez system rekrutacyjny PUZG,
 - bierze pełną odpowiedzialność za przekazane w systemie rekrutacyjnym dane niepełne, błędne lub fałszywe oraz wynikające z tego skutki, w tym odmowę przyjęcia na studia,
 - zobowiązuje się dotrzymać wszelkich warunków regulaminu elektronicznej rekrutacji kandydatów, który udostępniony jest na stronie internetowej PUZG oraz ma świadomość, że ich nie dotrzymanie może skutkować wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
 - przyjmuje do wiadomości, że nie wniesienie opłaty rekrutacyjnej w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji,
 - przyjmuje do wiadomości, że informacje na temat rekrutacji przekazywane kandydatom są w formie elektronicznej na podany w formularzu adres e-mail.

§ 5. Elektroniczna rejestracja kandydatów

1. Rekrutacja na stacjonarne studia pierwszego stopnia prowadzona jest poprzez elektroniczną rejestrację kandydatów (ERK). Kandydat zobowiązany jest do przesłania zgłoszenia poprzez formularz w zakładce ERK na uczelnianej stronie internetowej.
2. Kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, w tym publikowania wyników na liście rankingowej.
3. Kandydat zobowiązany jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej podczas rejestracji w ERK.
4. Kandydat w formularzu rekrutacyjnym w ERK wprowadza:
 - potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Kandydatów na studia w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu,
 - podstawowe dane osobowe (imię i nazwisko, dane kontaktowe),
 - informacje o wcześniejszej edukacji (ukończonych szkołach),
 - informacje o przedmiotach zdawanych na egzaminie maturalnym/dojrzałości,
 - informacje o olimpiadach, konkursach lub posiadanych osiągnięciach sportowych,
 - informacje dodatkowe (np. przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się, przeniesienie z innej uczelni itp.),
 - zdjęcie w formacie elektronicznym (przesłane jako osobny plik, w formacie JPG),
 - podpisane i zeskanowane oświadczenia (przesłane jako osobny plik, w formacie PDF),
 - uzupełnione, podpisane i zeskanowane podanie o przyjęcie na studia (przesłane jako osobny plik, w formacie PDF),

- potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
- 5. Po wprowadzeniu wymaganych danych oraz dokumentów w formularzu rekrutacyjnym w ERK, kandydat poprzez opcję „wyślij” przesyła formularz na adres Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Kopia formularza przesyłana jest również na adres kandydata, podany podczas rejestracji.
- 6. Po przesłaniu formularza rekrutacyjnego następuje jego weryfikacja przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną i przesłanie informacji do kandydata o zakwalifikowaniu lub konieczności poprawy przekazanych danych/dokumentów.
- 7. Elektroniczna rejestracja kandydatów obowiązuje również cudzoziemców, kandydatów o przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się, kandydatów o przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni, laureaci oraz finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz finalistów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich), zgodnie z zasadami określonymi w osobnych zarządzeniach.
- 8. Pełną odpowiedzialność za przekazane w ERK dane niepełne, błędne lub fałszywe oraz wynikające z tego skutki, w tym odmowę przyjęcia na studia ponosi kandydat.
- 9. Poprawna rejestracja oraz wniesiona opłata umożliwia rozpoczęcie procesu kwalifikacyjnego kandydata.

§ 6. Zasady rekrutacji

1. Kandydat, który poprawnie przeszedł postępowanie w ERK i wniósł opłatę rekrutacyjną uzyskując status zakwalifikowanego na stacjonarne studia pierwszego stopnia, tym samym zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów, w terminie od 1 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r., do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Miejsca limitowe uzupełniane będą osobami, które przystąpiły do postępowania kwalifikacyjnego, zostały zakwalifikowane do przyjęcia na studia oraz złożyły wymagany komplet dokumentów.
3. Kolejność przyjęcia na stacjonarne studia pierwszego stopnia ustalana jest na podstawie liczby punktów uzyskanych podczas postępowania rekrutacyjnego.
4. Niedostarczenie w terminie kompletu dokumentów oznacza rezygnację ze studiów i powoduje skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów. W takim przypadku rejestracja oraz podanie na studia pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Kandydat uczestniczący w postępowaniu rekrutacyjnym, który spełnił wymagania tego postępowania oraz złożył komplet dokumentów wpisany zostaje na listę studentów przyjętych na I rok studiów.
6. W przypadku odmowy przyjęcia na studia (np. z powodu braku miejsc limitowych) kandydat otrzymuje decyzję administracyjną podpisaną przez Rektora.
7. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na stacjonarne studia pierwszego stopnia na rok akademicki 2024/2025 oraz osób, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został

podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44 zzz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230).

8. Przebieg rekrutacji uzupełniającej na I rok studiów:
 - rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest poprzez elektroniczną rejestrację kandydatów,
 - kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, w tym publikowania wyników na liście rankingowej,
 - kandydat w formularzu rekrutacyjnym zobowiązany jest do wprowadzenia podstawowych danych osobowych (imię i nazwisko, dane kontaktowe), informacji o wcześniejszej edukacji (ukończonych szkołach), informacji o przedmiotach zdawanych na egzaminie maturalnym/dojrzałości, informacji o olimpiadach, konkursach lub posiadanych osiągnięciach sportowych, informacji dodatkowych (np. przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się, przeniesienie z innej uczelni itp.), zdjęcia w formacie elektronicznym (przesłane jako osobny plik, w formacie JPG), podpisanych i zeskanowanych oświadczeń (przesłane jako osobny plik, w formacie PDF), uzupełnionego, podpisanego i zeskanowanego podania o przyjęcie na studia (przesłane jako osobny plik, w formacie PDF), potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
 - pełną odpowiedzialność za przekazane w ERK dane niepełne, błędne lub fałszywe oraz wynikające z tego skutki, w tym odmowę przyjęcia na studia ponosi kandydat;
 - rejestracja uznana jest za ważną po poprawnym wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych, wniesieniu opłaty oraz wygenerowaniu podania na studia,
 - kandydat, który poprawnie przeszedł postępowanie w ERK i wniósł opłatę rekrutacyjną uzyskując status zakwalifikowanego na stacjonarne studia pierwszego stopnia, tym samym zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów, zgodnym z terminem, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
 - na podstawie dostarczonych dokumentów tworzona jest lista rankingowa osób przyjętych na stacjonarne studia pierwszego stopnia w procesie rekrutacji uzupełniającej.
9. Wyniki postępowania klasyfikacyjnego dotyczącego rekrutacji podstawowej oraz uzupełniającej przesłane zostaną kandydatom w formie elektronicznej na podany w formularzu adres e-mail. Przesłany plik zabezpieczony zostanie hasłem indywidualnie wygenerowanym dla każdego kandydata.
10. Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu nie ponosi odpowiedzialności za niezapoznanie się kandydata z wynikami rekrutacji.
11. Szczegółowe zasady oraz warunki przyjmowania kandydatów na stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunek Mechatronika:
 - a) postępowanie kwalifikacyjne odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym lub egzaminie dojrzałości

z przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO) i matematyki (M) oraz przedmiotów dodatkowych, obliczanych zgodnie z zależnością:

$$\Sigma = \frac{JP(1 \times pp/2 \times pr) + JO(1 \times pp/2 \times pr) + M(1 \times pp/2 \times pr)}{3} + \frac{PD(1 \times pp/2 \times pr)}{n} + PK + OS;$$

- b) w zależności uwzględniono poziomy zdawanych przedmiotów: podstawowy (pp) oraz rozszerzony (pr), którym przypisano odpowiednie wagi;
- c) liczba (n) uzależniona jest od przedmiotów dodatkowych (PD) uwzględnionych na świadectwie maturalnym, do których zalicza się:
- fizykę,
 - matematykę (w przypadku starej matury lub matury międzynarodowej);
 - chemię,
 - fizykę i astronomię,
 - informatykę.
- d) do obliczenia Σ uwzględnia się wyższą wyliczoną liczbę punktów dla danego przedmiotu;
- e) kandydat, który nie zdawał matematyki i/lub żadnego z wymienionych przedmiotów dodatkowych może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów otrzymując 0 punktów z tych przedmiotów;
- f) do ogólnej sumy punktów wyznaczanej według powyższej zależności dolicza się 30 punktów za każdy posiadany przez kandydata dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (PK). Uwzględnia się dyplom zawodowy uzyskany w zawodzie nauczonym na poziomie technika. W przypadku kierunku Mechatronika uwzględniane są dyplomy potwierdzające kwalifikacje uzyskane z zawodów:
- technik automatyk (symbol cyfrowy zawodu: 311909),
 - technik elektronik (symbol cyfrowy zawodu: 311408),
 - technik elektroniki i informatyki medycznej (symbol cyfrowy zawodu: 311411),
 - technik elektryk (symbol cyfrowy zawodu: 311303),
 - technik energetyk (symbol cyfrowy zawodu: 311307),
 - technik informatyk (symbol cyfrowy zawodu: 351203),
 - technik mechanik (symbol cyfrowy zawodu: 311504),
 - technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (symbol cyfrowy zawodu: 311515),
 - technik mechatronik (symbol cyfrowy zawodu: 311410),
 - technik programista (symbol cyfrowy zawodu: 351406),
 - technik robotyk (symbol cyfrowy zawodu: 311413),
 - technik teleinformatyk (symbol cyfrowy zawodu: 351103),
 - technik telekomunikacji (symbol cyfrowy zawodu: 352203),
 - technik urządzeń i systemów energii odnawialnej (symbol cyfrowy zawodu: 311930),

- g) do ogólnej sumy punktów wyznaczanej według powyższej zależności doliczane są punkty przyznawane sportowcom posiadającym osiągnięcia (OS) w dyscyplinach olimpijskich oraz ujętych w Akademickich Mistrzostwach Polski, w liczbie punktów przeliczanej za posiadanie aktualnej klasy sportowej nadanej przez odpowiedni Polski związek sportowy:
- mistrzowskiej międzynarodowej – 100 punktów,
 - mistrzowskiej – 75 punktów,
 - pierwszej – 50 punktów;
- h) w przypadku kandydata zdającego egzamin dojrzałości w formule „starej matury” podstawą do umieszczenia na liście rankingowej jest suma punktów uzyskanych z języka polskiego, języka obcego, matematyki i przedmiotu dodatkowego. W przypadku gdy kandydat zdający egzamin dojrzałości w formule „starej matury” zdał część pisemną oraz ustną egzaminu, liczona jest średnia z obu ocen;
- i) W przypadku niezdawania przez kandydata ze „starą maturą” pisemnego i ustnego egzaminu dojrzałości pod uwagę brane są oceny końcowe ze świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły średniej;
- j) Oceny uzyskane z egzaminu dojrzałości w formule „starej matury” przeliczane są na punkty:
- dla sześciostopniowej skali ocen:
 - ocena celująca (6) – 100 punktów
 - ocena bardzo dobra (5) – 90 punktów
 - ocena dobra (4) – 75 punktów
 - ocena dostateczna (3) – 50 punktów
 - ocena dopuszczająca (2) – 25 punktów
 - dla czterostopniowej skali ocen:
 - ocena bardzo dobra (5) – 100 punktów
 - ocena dobra (4) – 70 punktów
 - ocena dostateczna (3) – 30 punktów
- k) osobom posiadającym świadectwo dojrzałości i aneks (nowa matura) uznawane są punkty procentowe z obu dokumentów;
- l) dla kandydatów na studia z maturą międzynarodową oceny ze świadectwa dojrzałości przeliczane są na punkty zgodnie z poniższą tabelą.

Ocena	Liczba punktów	
	poziom SL	poziom HL
excellent (7)	60	100
very good (6)	51	86
good (5)	43	71
satisfactory (4)	34	57
mediocre (3)	26	43
poor (2)	17	29
very poor (1)	0	0

m) dla kandydatów będących cudzoziemcami przelicza się na punkty oceny uzyskane z egzaminu państwowego uprawniającego do podjęcia studiów w kraju wydania świadectwa, według zależności:

$$\Sigma = M + JO + PD + PK;$$

n) jeżeli matematyka, język obcy lub przedmiot dodatkowy nie były zdawane na egzaminie przez kandydata będącego cudzoziemcem to przelicza się oceny ze świadectwa końcowego ostatniej klasy. Zasady rekrutacji dla cudzoziemców określone zostały w Zarządzeniu Rektora nr Z.3.2024.2025.

12. Kandydaci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, podlegają takiej samej procedurze rekrutacyjnej jak wszyscy inni kandydaci.
13. Kandydatom z niepełnosprawnościami zapewniona będzie pomoc w procesie rekrutacji odpowiednia do potrzeb wynikających ze stopnia niepełnosprawności.
14. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów następuje w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
15. Uruchomienie kierunku studiów uzależnione jest od liczby kandydatów.
16. Kandydaci na stacjonarne studia I stopnia wnoszą opłatę rekrutacyjną.
17. Rekrutacja na I rok stacjonarnych studiów pierwszego stopnia odbywać będzie się w dwóch formach:
 - stacjonarnej standardowej, w której zajęcia rozpoczynają się będą w godzinach porannych,
 - stacjonarnej w trybie dla osób pracujących, w której zajęcia rozpoczynają się będą w godzinach popołudniowych.
18. Kandydaci zainteresowani formą studiów stacjonarnych w trybie dla osób pracujących zobowiązani są do złożenia stosownej deklaracji podczas rejestracji w ERK.

§ 7. Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja na I rok stacjonarnych studiów pierwszego stopnia rozpocznie się nie później niż 30 czerwca 2024 r. i zakończy nie później niż 1 października 2024 r.
2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 określany jest przez Rektora i podawany do wiadomości publicznej przez publikację na uczelnianej stronie internetowej (<https://puzg.pl>) nie później niż 1 czerwca 2024 r.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów będzie niższa niż limit przyjęć przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca w terminie określonym przez Rektora. Informacje o prowadzonej rekrutacji uzupełniającej opublikowane zostaną na uczelnianej stronie internetowej (<https://puzg.pl>) nie później niż 1 września 2024 r.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany terminów.

§ 8. Limity przyjęć

1. Kandydaci na I rok stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na rok akademicki 2024/2025 przyjmowani będą na kierunek Mechatronika, w ramach limitu przyjęć zatwierdzonego przez Rektora nie później niż 31 maja 2024 r.
2. Uruchomienie kierunku studiów nastąpi pod warunkiem zakwalifikowania się przynajmniej 25 kandydatów. W przypadku zakwalifikowania się mniejszej liczby kandydatów decyzję o uruchomieniu kierunku podejmuje Rektor.
3. Maksymalny limit przyjęć kandydatów na kierunek Mechatronika wynosi 50 miejsc i może zostać zwiększony.
4. W przypadku formy studiów w trybie dla osób pracujących otwarcie nastąpi przy utworzeniu grupy składającej się co najmniej z 18 kandydatów.
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zmienić limit przyjęć na kierunek studiów.

§ 9. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutacja przeprowadzana jest przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
2. Skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor.
3. Siedziba Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zlokalizowana jest pod adresem: ul. Stefana Czarneckiego 5/7, 86-300 Grudziądz.
4. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należą:
 - przyjmowanie dokumentów od kandydatów,
 - organizacja i zabezpieczenie właściwego przebiegu rekrutacji pod względem merytorycznym oraz organizacyjnym,
 - sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentów dostarczanych przez kandydatów,
 - przygotowywanie danych niezbędnych do utworzenia listy osób objętych postępowaniem kwalifikacyjnym,
 - dopuszczenie lub niedopuszczenie kandydatów do postępowania klasyfikacyjnego,
 - przeprowadzenie postępowania klasyfikacyjnego,
 - sporządzenie indywidualnych protokołów kandydatów oraz protokołu zbiorczego dla rekrutowanego kierunku studiów,
 - przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na podstawie wyników z egzaminu maturalnego, ocen z egzaminu dojrzałości, ocen z matury międzynarodowej, indywidualnego rozpatrzenia pozostałych dokumentów przedstawionych przez kandydata, o których mowa w § 4,
 - określenie sumy punktów uzyskanych przez kandydatów zgodnie z § 6 ust. 11,
 - sporządzenie zestawienia rankingowego na podstawie uzyskanej sumy punktów przez kandydatów,

- podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia kandydatów na studia,
 - sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów, z podziałem na obywateli polskich oraz cudzoziemców,
 - sporządzenie listy osób przyjętych i nieprzyjętych na I rok studiów,
 - ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego nastąpi poprzez przesłane kandydatowi pismo w formie elektronicznej na podany w formularzu adres e-mail.
 - dokonywanie wpisów na listę studentów, w ramach ustalonego limitu miejsc, dla kandydatów przyjętych na studia,
 - przygotowywanie decyzji administracyjnych dla kandydatów nieprzyjętych na studia,
 - składanie do Rektora sprawozdania z przebiegu postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów,
 - - przygotowywanie danych liczbowych oraz bieżących informacji dotyczących przebiegu rekrutacji,
 - przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej.
5. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Rektor.

§ 10. Opłaty rekrutacyjne

1. Kandydaci na stacjonarne studia pierwszego stopnia zobowiązani są do wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji określona jest w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2787) i wynosi 85 zł.
3. Zwrot opłaty rekrutacyjnej możliwy jest w przypadku:
 - nieuruchomienia kierunku studiów,
 - nieważności rejestracji w ERK niewynikającej z błędu kandydata,
 - nadpłaty, tj. wniesienia kwoty przewyższającej wysokość opłaty rekrutacyjnej,
 - wniesienia opłaty po wyznaczonym terminie, co skutkuje nieuwzględnieniem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Decyzję o zwrocie kandydatowi wniesionej opłaty rekrutacyjnej podejmuje Rektor na pisemny wniosek kandydata.

§ 11. Odwołanie

1. W przypadku decyzji o odmowie przyjęcia na studia, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia decyzji, kandydatowi przysługuje prawo do złożenia do Rektora za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej odwołania.
2. Odwołanie kandydata jest opiniowane przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.

3. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na I rok studiów podejmuje Rektor. Decyzja podjęta przez Rektora jest ostateczna.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie procedury rekrutacyjnej przez kandydata, a także za skutki nie zapoznania się kandydata z procedurami opublikowanymi na uczelnianej stronie internetowej (<https://puzg.pl>).
2. Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu zastrzega sobie prawo do przerw w działaniu elektronicznej rejestracji kandydatów (ERK), wynikających z prac serwisowych i administracyjnych. Komunikaty o czasowym wyłączeniu ERK publikowane będą na uczelnianej stronie internetowej.
3. Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian w ERK wynikające z awarii sieci internetowej niezależne od uczelni.
4. Zgłoszenie trudności lub niemożności rejestracji w ERK kandydat zgłasza do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na adres rekrutacja@puzg.pl.
5. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach rekrutacyjnych decyzję podejmuje Rektor.
6. Informacje na temat bezpieczeństwa, poufności i przetwarzania danych osobowych określone zostały w odrębnych przepisach.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PUZ w Grudziądzu
dr hab. inż. Klaudiusz Migawa, prof. uczelni