

**PUBLICZNA UCZELNIA ZAWODOWA
W GRUDZIĄDZU**

Zarządzenie nr Z.28.2024.2025

Rektora Publicznej Uczelni Zawodowej

w Grudziądzu

z dnia 6 sierpnia 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad tworzenia, prowadzenia i likwidacji kierunków studiów.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 r., poz. 742) oraz w związku z Zarządzeniem Rektora nr Z.25.2024.2025 z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia Księgi jakości kształcenia Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu

Rektor Publicznej Uczelni

Zawodowej w Grudziądzu

ustala co następuje:

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Określa się szczegółowe zasady tworzenia i likwidacji studiów wyższych (zwanych dalej studiami) w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.
2. Zarządzenie określa tryb postępowania w sprawach dotyczących:
 - a. utworzenia kierunku studiów,
 - b. utworzenia nowej ścieżki kształcenia (specjalności) na prowadzonym kierunku studiów,
 - c. likwidacji kierunku studiów.
3. Każdy kierunek studiów przyporządkowuje się do co najmniej 1 dyscypliny, w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
4. Utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu wymaga pozwolenia ministra.
5. Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów składa się nie później niż 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem prowadzenia studiów.
6. Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów, wraz z dołączanymi do niego dokumentami, składany jest w formie dokumentu elektronicznego sporządzonego w formacie PDF i opatrzonego podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym Rektora, przez elektroniczną skrzynkę podawczą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

7. Pozwolenia nie wymaga utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny wiodącej w której uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+.
8. Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej. Umowa może określać udział podmiotu w opracowaniu programu studiów oraz sposób realizacji praktyk zawodowych.

§ 2 Terminologia

1. **Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. **efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.
3. **kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.
4. **profil kształcenia** – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki.
5. **profil praktyczny** – profil programu studiów obejmujący zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.
6. **profil ogólnoakademicki** – profil programu studiów obejmujący zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.
7. **program studiów** – efekty uczenia się oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
8. **plan studiów** – harmonogram realizacji przedmiotów ujętych w programie studiów.
9. **studia stacjonarne** – studia, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

10. **studia niestacjonarne** – studia, w ramach których co najmniej 30%, a mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

§ 3 Utworzenie kierunku studiów

1. Utworzenie nowego kierunku studiów na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu może nastąpić z inicjatywy Rektora, na wniosek Prorektora ds. jakości kształcenia i spraw studenckich, Dyrektora Instytutu lub nauczycieli akademickich zatrudnionych na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.
2. Złożenie wniosku do właściwego ministra o utworzenie kierunku studiów będzie rozpatrywane przez Rektora, jeżeli zostały spełnione następujące warunki:
 - a. przygotowano ogólną charakterystykę studiów wraz z uzasadnieniem ich utworzenia,
 - b. przygotowano program studiów, zgodnie z wymogami obowiązującymi w PUZG,
 - c. zapewniono odpowiednią kadrę prowadzącą kształcenie,
 - d. zapewniono odpowiednią infrastrukturę do realizacji programu studiów,
 - e. zapewniono odpowiednie warunki realizacji zajęć.
3. Utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu nie jest możliwe, jeżeli prowadzone są już studia na kierunku, poziomie i profilu o takiej samej nazwie lub których program określa takie same efekty uczenia się, przyporządkowane do tej samej dyscypliny.
4. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu mogą być prowadzone wyłącznie w ramach instytutów.
5. Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu może utworzyć i prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
6. Zasady współpracy w ramach studiów wspólnych określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy, i uprawniony do otrzymania środków finansowych na kształcenie studentów na studiach stacjonarnych prowadzonych wspólnie.
7. Umowa, o której mowa w § 3 ust. 6 powinna określać sposób prowadzenia i organizacji danego kierunku studiów wspólnych, w szczególności:
 - a. zasady rekrutacji studentów na takie studia,
 - b. zasady prowadzenia zajęć,
 - c. zasady uznawalności osiągnięć studentów i konwersji ocen na skalę ocen obowiązującą w danej uczelni,
 - d. zasady udziału poszczególnych stron umowy w tworzeniu programu studiów na danym kierunku studiów,

- e. sposób i zasady realizacji praktyk zawodowych (jeśli zostały przewidziane w programie studiów),
 - f. zasady finansowania studiów,
 - g. szczegółowe zasady dyplomowania i warunki uzyskania dyplomu, ze wskazaniem, czy absolwent studiów otrzymuje dyplom wspólny.
8. Projekt umowy, o której mowa w § 3 ust. 6 wymaga zatwierdzenia przez Prorektora ds. i jakości kształcenia i spraw studenckich.
 9. Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego lub organizacją gospodarczą.
 10. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów, o których mowa w § 3 ust. 9, określa umowa zawarta w formie pisemnej.
 11. Umowa, o której mowa w § 3 ust. 9 powinna określać sposób prowadzenia i organizacji danego kierunku studiów prowadzonego we współpracy z podmiotem, w szczególności zasady i sposób realizacji zajęć ze studentami, informacje o kadrze prowadzącej zajęcia, zasady udziału podmiotu w opracowaniu programu studiów na danym kierunku studiów, zasady finansowania studiów oraz sposób i zasady realizacji praktyk zawodowych.
 12. Projekt umowy, o której mowa w § 3 ust. 9 wymaga zatwierdzenia przez Prorektora ds. i jakości kształcenia i spraw studenckich.
 13. Decyzję w sprawie złożenie wniosku do właściwego ministra o utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu i powierzenia ich prowadzenia właściwemu instytutowi, podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu.
 14. Decyzja podejmowana jest na podstawie wstępnego wniosku do Rektora o zgodę na utworzenie kierunku studiów, który stanowi załącznik do niemniejszego zarządzenia.
 15. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 13 powinien zostać przygotowany i złożony zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
 16. Po uzyskaniu opinii Senatu Rektor wydaje decyzję, o której mowa w § 3 ust. 13.
 17. W przypadku decyzji pozytywnej Rektor kieruje do ministra wniosek o wydanie pozwolenia na utworzenie studiów na kierunku, poziomie i profilu, nie później niż 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem prowadzenia studiów.
 18. Minister wydaje pozwolenie po zasięgnięciu opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej w sprawie spełnienia warunków prowadzenia studiów w sprawie spełnienia warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz związku studiów ze strategią Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.
 19. Dokumentacja dotycząca utworzenia nowego kierunku studiów powinna zawierać:
 - a. wstępny wniosek skierowany do Rektora o zgodę na utworzenie nowego kierunku studiów.

- b. program studiów,
 - c. kalkulacja kosztów kształcenia na projektowanym kierunku studiów,
 - d. wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych na projektowanym kierunku studiów, informacje o kompetencjach i doświadczeniu nauczycieli akademickich pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów oraz deklaracje nauczycieli akademickich stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia,
 - e. opinię Rady Samorządu Studenckiego dot. programu studiów,
 - f. porozumienia z pracodawcami albo deklaracje pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki,
 - g. wykaz literatury niezbędnej do prowadzenia kierunku studiów.
20. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wstępnego wniosku przez senat oraz zgody Rektora na utworzenie kierunku studiów sporządzany jest wniosek o utworzenie kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787).
21. Wniosek do właściwego ministra o pozwolenie na utworzenie studiów zawiera:
- a. ogólną charakterystykę studiów obejmującą:
 - nazwę kierunku, poziom i profil oraz formę lub formy studiów,
 - koncepcję kształcenia, w tym wskazanie związku studiów ze strategią uczelni, wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami, przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej,
 - b. uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - c. opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewniania jakości kształcenia,
 - d. opis prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów – w przypadku wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów o profilu ogólnoakademickim,
 - e. opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia,
 - f. opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:
 - wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, obejmujący:
 - imiona i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - informację o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w uczelni albo terminie podjęcia przez niego zatrudnienia w uczelni, ze wskazaniem, czy uczelnia stanowi lub będzie stanowić dla niego podstawowe miejsce pracy,

- w przypadku nauczyciela akademickiego – informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym,
 - naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć,
- planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem:
- liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym lub zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w ramach studiów o profilu ogólnoakademickim,
- przewidywaną liczbę studentów,
- informacje na temat infrastruktury, w tym opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia,
- informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica,

g. wykaz załączników.

22. Do wniosku do właściwego ministra o pozwolenie na utworzenie studiów dołącza się:

- a. kopię aktu wydanego przez Rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz kopię uchwały senatu w sprawie ustalenia programu studiów wraz z tym programem studiów,
- b. przewidywany harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia,
- c. kopię opinii samorządu studenckiego dotyczącą programu studiów,
- d. kopie deklaracji nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
- e. kopie dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
- f. opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp.

- g. kopie porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki,
 - h. oświadczenia Rektora o niewystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 53 ust. 10 oraz art. 55 ust. 1 pkt 1 lit. b i d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
23. Decyzja Rektora wraz kompletną dokumentacją, przekazywane są do ministra w celu uzyskania pozwolenia.

§ 4 Program studiów

1. Studia są prowadzone na danym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
 - a. efekty uczenia się,
 - b. opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
 - c. liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Na wszystkich kierunkach, formach studiów i poziomach kształcenia realizowanych na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu obowiązuje system ECTS (European Credit Transfer System).
3. Opracowując program studiów, w tym plan studiów przy szacowaniu liczby punktów ECTS dla danego modułu (przedmiotu) należy przyjąć, że jeden punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
4. Studia stacjonarne pierwszego stopnia kończące się tytułem zawodowym:
 - a. licencjata trwają co najmniej sześć semestrów,
 - b. inżyniera trwają co najmniej siedem semestrów.
5. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od trzech do pięciu semestrów.
6. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów.
7. Studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia na danym kierunku studiów mogą trwać dłużej niż odpowiednie kierunki studiów stacjonarnych.
8. Liczba punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów pierwszego stopnia licencjackich powinna wynosić nie mniej niż 180, studiów pierwszego stopnia inżynierskich nie mniej niż 210 punktów ECTS.
9. Liczba punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów drugiego stopnia powinna
10. wynosić nie mniej niż 90 punktów.
11. Liczba punktów ECTS wymaganych do ukończenia jednolitych studiów magisterskich
12. powinna wynosić co najmniej:
 - a. 300 punktów, w przypadku studiów trwających 9 lub 10 semestrów,
 - b. 360 punktów, w przypadku studiów trwających 11 albo 12 semestrów.
13. Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa:
 - a. formę lub formy studiów,
 - b. liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie,

- c. tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
 - d. grupy zajęć wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
 - e. łączną liczbę godzin zajęć,
 - f. sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
 - g. plan studiów uwzględniający grupy zajęć, o których mowa w pkt d,
 - h. łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
 - i. liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne, w tym co najmniej 1 pkt. ECTS i 15 godz. w zakresie ochrony własności intelektualnej lub bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 2 pkt. ECTS i 30 godz. w zakresie podstaw przedsiębiorczości i uzyskiwania tzw.
 - j. kompetencji miękkich (zaleca się realizację w ostatnim semestrze),
 - k. liczbę godzin w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin, którą student musi zrealizować w ramach zajęć z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich – zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.
14. Dokumentacja programu studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu obejmuje opis efektów uczenia się oraz plan studiów i karty przedmiotów (sylabusy).
15. Program studiów powinien umożliwiać studentowi wybór modułów zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, o której mowa w § 4 ust. 13 pkt b.
16. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, o której mowa w § 4 ust. 13 pkt b, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.
17. W programie studiów należy uwzględnić wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.
18. Treści programowe przedmiotów powinny być opracowane przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia.
19. Dodatkowo w projektowanym programie studiów należy uwzględnić:
- a. liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć w zakresie matematyki, fizyki, chemii i innych dziedzin nauki przydatnych do formułowania i rozwiązywania zadań związanych z reprezentowaną dyscypliną inżynierską, w tym z zajęć w zakresie matematyki nie mniejszą niż 12 punktów ECTS, w zakresie fizyki nie mniejszą niż 9 punktów ECTS, na studiach pierwszego stopnia kończących się tytułem inżyniera,

- b. liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać za przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego, nie mniejszą niż 15 punktów ECTS dla studiów pierwszego stopnia oraz nie mniejszą niż 20 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia,
 - c. wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów przewiduje praktyki oraz liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach tych praktyk,
20. Praktyki zawodowe na kierunku ogólnoakademickim powinny trwać minimum 4 tygodnie i przypisuje się im minimum 6 pkt. ECTS wliczone do semestru, jeśli czas trwania praktyk zawodowych jest dłuższy od minimalnego, liczbę pkt. ECTS należy odpowiednio zwiększyć.
 21. Praktyki zawodowe na kierunku praktycznym powinny trwać co najmniej 6 miesięcy tygodnie i przypisuje się im minimum 32 pkt. ECTS wliczone do semestru, istnieje możliwość organizacji praktyk przemiennie z zajęciami dydaktycznymi, jeśli czas trwania praktyk zawodowych jest dłuższy od minimalnego, liczbę pkt. ECTS należy odpowiednio zwiększyć.
 22. Jeśli program studiów przewiduje realizację pracy dyplomowej, należy zaplanować przedmiot seminarium dyplomowe realizowany w dwóch ostatnich semestrach cyklu kształcenia, w wymiarze od 30 do 90 godzin i łącznej liczbie ECTS wynoszącej co najmniej 2 pkt. ECTS dla studiów pierwszego stopnia i w ostatnim semestrze cyklu kształcenia, w wymiarze od 30 do 90 godzin i łącznej liczbie ECTS wynoszącej co najmniej 2 pkt. ECTS dla studiów drugiego stopnia.
 23. Nauczanie języków obcych na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu jest zgodne z wytycznymi zawartymi w Polskiej Ramie Kwalifikacji (poziomy 6–7) oraz z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Efekty uczenia się określone dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględniają efekty w zakresie znajomości języka obcego.
 24. Zgodnie z założeniami PRK studenci studiów pierwszego stopnia obowiązani są osiągnąć znajomość języka obcego na poziomie B2, studenci studiów drugiego stopnia obowiązani są osiągnąć znajomość języka obcego na poziomie B2+.
 25. Na studiach pierwszego stopnia łączna liczba punktów ECTS z zajęć z języka obcego wynosi nie mniej niż 6 punktów ECTS. Na studiach drugiego stopnia łączna liczba punktów ECTS z zajęć z języka obcego wynosi nie mniej niż 4 punkty ECTS.
 26. Dla osiągnięcia efektów uczenia się wskazanych w PRK niezbędne jest przeprowadzenie co najmniej 120 godzin dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, 72 godziny dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz 60 godzin dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia i 36 godzin dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia.
 27. Efekty uczenia się dla języka obcego na studiach pierwszego stopnia weryfikowane są przez obowiązkowy egzamin na poziomie co najmniej B2. Egzamin przypisany jest do ostatniego semestru lektoratu.

28. Dla studiów niestacjonarnych wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych stanowi co najmniej 60% wymiaru określonego dla studiów stacjonarnych, za wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, których nie realizuje się na studiach niestacjonarnych.
29. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:
 - a. 50% łącznej liczby pkt. ECTS w programie studiów, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu praktycznym,
 - b. 75% łącznej liczby pkt. ECTS w programie studiów, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim.
30. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość mogą być zaliczane do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów, jeśli realizowane są metodą synchronicznego udziału prowadzącego i studenta, tzn. prowadzone są w sposób zapewniający bezpośrednią interakcję między studentem, a prowadzącym w czasie rzeczywistym, umożliwiającą natychmiastowy przepływ informacji.
31. Zajęć realizowanych z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość metodą asynchroniczną tj. niezapewniającą bezpośredniej interakcji między studentem, a prowadzącym w czasie rzeczywistym – nie zalicza się na poczet zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
32. Warunkiem prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa odrębne zarządzenie.
33. Program studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej zapewnia uzyskanie takich samych efektów uczenia się.
34. Studia o profilu ogólnoakademickim:
 - a. obejmują zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS,
 - b. uwzględniają udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.
35. W ramach studiów o profilu ogólnoakademickim co najmniej 75% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu jako podstawowym lub dodatkowym miejscu pracy.
36. Jeżeli studia przewidują praktyki zawodowe to należy przyjąć, że jeden punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta podczas praktyki.
37. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
38. 2. Studia o profilu praktycznym przewidują praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
 - a. 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;

- b. 3 miesiące – w przypadku studiów drugiego stopnia.
39. Studia o profilu praktycznym obejmują zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.
 40. W ramach studiów o profilu ogólnoakademickim co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu jako podstawowym lub dodatkowym miejscu pracy.
 41. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane na studiach o profilu praktycznym, są prowadzone:
 - a. w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej;
 - b. w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.
 42. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji praktyk zawodowych określają odrębne zarządzenie.
 43. Projekt programu studiów, w tym efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu przygotowuje Dyrektor Instytutu.
 44. Dokumentacja związana z programem studiów jest przechowywana w biurze Rektora.
 45. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej uczelni posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.

§ 5 Efekty uczenia się

1. Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu uwzględnia uniwersalne charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomach 6-7 uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki określone rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r.:
 - a. dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK – w przypadku studiów I stopnia,
 - b. dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK – w przypadku studiów II stopnia.
2. Efekty uczenia się zdefiniowane dla programu studiów należy przygotować w oparciu o ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226) – załącznik dot. Uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK oraz rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. poz. 2218).
3. Opis zakładanych efektów uczenia się zawiera również efekty uczenia się w zakresie znajomości języka obcego na poziomie Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
4. Efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów dla studiów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich zawartych w charakterystykach II stopnia określonych rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r.

5. Dla studiów na danym kierunku, poziomie i profilu sporządza się zakładane efekty uczenia się we wszystkich kategoriach (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne), dla studiów I stopnia zaleca się zdefiniowanie około 30 efektów, a dla studiów II stopnia około 20 efektów w proporcji poszczególnych kategorii 2:2:1.
6. Zaleca się definiowanie nie mniej niż czterech efektów uczenia się dla przedmiotu, w tym minimum jednego efektu w kategorii wiedza, przy czym nie wszystkie pozostałe kategorie efektów muszą być zawsze użyte.
7. Efekty uczenia się przedstawiane są dla wszystkich form zajęć łącznie.
8. W celu sprawdzenia i potwierdzenia właściwego doboru przedmiotów do realizacji wszystkich efektów uczenia się wykorzystuje się matrycę efektów uczenia się przygotowywaną odrębnie dla każdego planu studiów.
9. W opisie efektów uczenia się dla tworzonego kierunku należy uwzględnić charakterystyki I i II stopnia PRK oraz efekty uczenia się w zakresie znajomości języka obcego, w szczególności:
 - a. należy wskazać odpowiedni tytuł zawodowy zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 7. rozporządzeniem MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, tytuły zawodowe to: „licencjat”, „inżynier”, „magister”, „magister inżynier”,
 - b. należy wskazać nazwę dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych wraz ze wskazaniem procentowego udziału dyscyplin, w których uzyskiwane są efekty uczenia się, przy czym suma udziałów musi wynosić 100%, wynik należy podać w zaokrągleniu bez wartości ułamkowych (zgodnie z art. 214 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz §3 ust. 4 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów,
 - c. w przypadku kierunków przyporządkowanych do więcej niż jednej dyscypliny zgodnie z art. 53. ust. 2. PSWiN konieczne jest wskazanie dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się,
 - d. należy odnieść lub uwzględnić pełen zakres charakterystyk dla kwalifikacji odpowiednio na poziomie 6 PRK (studia I stopnia) lub 7 PRK (studia II stopnia) określonych w części I załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji – wskazać kod składnika opisu,
 - e. efekty prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich (z części III) - dotyczy wyłącznie studiów, po których nadawane są tytuły zawodowe „inżynier”, „magister inżynier” lub równorzędne – należy odnieść lub uwzględnić pełen zakres charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji odpowiednio na poziomie 6 PRK (studia I stopnia) lub 7 PRK (studia II stopnia) określone w części III załącznika do rozp. MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie

charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji –dla określonych efektów kierunkowych związanych z uzyskiwaniem kompetencji inżynierskich wskazać odpowiedni kod składnika opisu z części III.

§ 6 Modyfikacje programów studiów

1. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu. W celu doskonalenia programu studiów można dokonywać w nim zmian.
2. W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.
3. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.
4. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
 - a. w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
 - b. konieczne do:
 - usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
 - dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Najpóźniej do dnia:
 - a. 30 listopada Dyrektor Instytutu przekazuje do Biura Rektora zestawienie programów/planów, które będą modyfikowane od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od kolejnego roku akademickiego,
 - b. 30 stycznia wprowadzone powinny być zmiany w planach studiów, które będą obowiązywały od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od kolejnego roku akademickiego,
 - c. 30 czerwca nauczyciele akademicy prowadzący przedmiot uzupełniają lub korygują wybrane sekcje w kartach przedmiotów (sylabusach) do planów studiów modyfikowanych od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od kolejnego roku akademickiego.
6. Wniosek o modyfikację programu studiów wraz z kompletem wymaganych dokumentów składa się do Rektora najpóźniej do 15 maja, następnie są one uchwalane najpóźniej na czerwcowym posiedzeniu Senatu.
7. Wzór wniosku wraz z wymaganymi załącznikami stanowi załącznik do niemniejszego zarządzenia.
8. Programy studiów, w tym wszelkie zmiany wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej uczelni, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

§ 7 Tworzenie i likwidacja specjalności na prowadzonym kierunku studiów

1. W ramach kierunku studiów może być realizowana specjalność.

2. Specjalność tworzona jest w obrębie kierunkowych efektów uczenia się określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu.
3. Specjalność tworzona jest w programie studiów i uchwalana przez Senat.
4. Utworzenie specjalności powinno być poprzedzone udokumentowaną analizą rynku pracy, które wnioskodawca (Dyrektor Instytutu) przedkłada Rektorowi wraz z wymaganą dokumentacją.
5. Rektor po uzyskaniu opinii członków Senatu w drodze zarządzenia może zlikwidować specjalność, która realizowana jest na danym kierunku studiów.
6. Likwidacja specjalności następuje na wniosek Dyrektora Instytutu.
7. Wnioski o utworzenie oraz likwidację specjalności kierunku studiów stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8 Likwidacja studiów

1. Rektor podejmuje decyzję w sprawie likwidacji studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu w drodze zarządzenia.
 2. Likwidacja kierunku studiów może nastąpić z inicjatywy Rektora lub na wniosek Dyrektora Instytutu.
 3. Wniosek w sprawie likwidacji studiów wraz z uzasadnieniem, planowaną datą likwidacji studiów wyższych (rok akademicki), wskazujący również zasady postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia w ramach likwidowanych studiów, Dyrektor Instytutu kieruje do Rektora.
 4. Likwidacja studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu wymaga opinii członków Senatu.
 5. Dyrektor Instytutu ma obowiązek zawiadomić Rektora o zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu niezwłocznie po zaistnieniu tych okoliczności.
 6. Rektor zawiadamia właściwe ministerstwo i ministra nadzorującego uczelnię oraz Polską Komisję Akredytacyjną o:
 - a. 2) rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu
 - b. 3) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu
- w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W przypadku uruchamiania studiów w języku obcym na istniejącym kierunku studiów (prowadzonym do tej pory jedynie w języku polskim) kształcenie realizuje się wg programu obowiązującego na studiach w języku polskim, przy czym należy opracować tłumaczenie pełnej dokumentacji programu studiów.
2. Przy projektowaniu oraz modyfikacji programów studiów należy uwzględnić wymogi właściwych środowiskowych komisji akredytacyjnych.

3. Zaleca się uwzględnianie w programie studiów modułów/przedmiotów interdyscyplinarnych, w ramach których studenci różnych kierunków studiów realizują wspólne zajęcia dotyczące realizacji zadań problemowych.
4. Prace zespołów odpowiedzialnych za projektowanie lub modyfikacje programów studiów należy odpowiednio dokumentować (protokoły).
5. Za kompletność dokumentacji programu studiów, w szczególności za rzetelne udokumentowanie możliwości pełnego osiągnięcia wszystkich efektów ujętych w opisie efektów uczenia się odpowiednio dla danego kierunku, poziomu, profilu oraz realizowanej specjalności odpowiada Dyrektor Instytutu.
6. Rektor upoważniony jest do okresowej kontroli stanu i zgodności dokumentacji kierunków studiów z niniejszymi wytycznymi.
7. Instytut zarządzający kierunkiem studiów odpowiada za prawidłowe sporządzenie dokumentacji programowej, w szczególności za wszelkie zestawienia i przeliczenia będące integralną częścią programu, w tym planu studiów.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PUZ w Grudziądzu
dr hab. inż. Klaudiusz Migawa, prof. uczelni

**WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW STOPNIA NA KIERUNKU
..... O PROFILU W INSTYTUCIE**

Nazwa kierunku studiów

Proponowane specjalności

Profil

Poziom studiów

Forma studiów

Czas trwania studiów

Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów

Planowany termin uruchomienia studiów

Liczba punktów ECTS za zajęcia do wyboru

Liczba punktów ECTS za zajęcia związane z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/ do których przyporządkowano kierunek (dot. profilu ogólnoakademickiego)

Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dot. profilu praktycznego)

Wymiar, zasady, forma odbywania praktyk oraz liczba punktów ECTS (w przypadku gdy program studiów przewiduje praktyki)

Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej

Przewidywana liczba studentów (w pierwszym roku pierwszego cyklu kształcenia oraz kształcenie na wszystkich latach studiów)

Wykaz literatury niezbędnej do prowadzenia kierunku studiów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Opinia Rady Samorządu Studenckiego dot. programu studiów
2. Program studiów wraz z matrycą efektów uczenia się
3. Wykaz nauczycieli akademickich proponowanych do realizacji zajęć na kierunku studiów
4. Informacje o kompetencjach i doświadczeniu nauczycieli akademickich pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów
5. Deklaracje nauczycieli akademickich
6. Kalkulacja kosztów kształcenia na projektowanym kierunku studiów
7. Porozumienia z pracodawcami albo deklaracje pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki

.....
podpis wnioskodawcy

Wykaz nauczycieli akademickich proponowanych do realizacji zajęć na kierunku studiów

Instytut
Nazwa kierunku studiów
Profil
Poziom studiów
Forma studiów

Lp.	Tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	Imię i nazwisko	Propozycja realizacji zajęć (nazwa, forma i wymiar zajęć)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Liczba nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na kierunku studiów zatrudnionych na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu:

Liczba innych osób realizujących zajęcia na kierunku studiów:

**informacje o kompetencjach i doświadczeniu nauczycieli akademickich pozwalających
na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów**

Tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy

Imię i nazwisko

Kierunek studiów

Instytucja

Okres zatrudnienia (od – do)

Zakres zdobytego doświadczenia

Zakres posiadanych kompetencji naukowych

Zakres posiadanych kompetencji dydaktycznych

Zakres posiadanych kompetencji praktycznych (dot. realizacji zajęć praktycznych)

.....
data i podpis

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(tytuł zawodowy, stopień/tytuł naukowy/w zakresie sztuki)

.....
(PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
(data złożenia deklaracji)

DEKLARACJA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Deklaruję, że od jestem zatrudniony*/podejmę zatrudnienie* w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu w pełnym*/niepełnym* wymiarze czasu pracy, a PUZG jest*/będzie* moim podstawowym*/dodatkowym* miejscem pracy.

Wyrażam zgodę na realizację zajęć na kierunku na studiach pierwszego*/drugiego* stopnia, o utworzenie których ubiega się Instytut

Prowadzony przedmiot	Semestr	Dyscyplina naukowa	Liczba godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji na kierunku studiów

.....
data i podpis

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(tytuł zawodowy, stopień/tytuł naukowy/w zakresie sztuki)

.....
(PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
(data złożenia deklaracji)

DEKLARACJA OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA ZE STUDENTAMI

Deklaruję, że od rozpocznę prowadzenie zajęć
w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.

Wyrażam zgodę na realizację zajęć na kierunku na studiach
pierwszego*/drugiego* stopnia, o utworzenie których ubiega się Instytut

Prowadzony przedmiot	Semestr	Liczba godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji na kierunku studiów

.....
data i podpis

HARMONOGRAM OPRACOWYWANIA I SKŁADANIA WNIOSKU O UTWORZENIE ORAZ MODYFIKACJE KIERUNKU STUDIÓW

Etapy procesu tworzenia kierunku studiów	Osoby odpowiedzialne	Termin
Przygotowanie ogólnej koncepcji kierunku studiów	Dyrektor Instytutu	do końca października (roku poprzedzającego planowany rok rozpoczęcia kształcenia)
Opracowanie szczegółowego projektu programu studiów zgodnego z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu Z.29.2024.2025	Opiekun kierunku lub zespół roboczy powołany przez Dyrektora Instytutu	do 15 listopada (roku poprzedzającego planowany rok rozpoczęcia kształcenia)
Uzyskanie opinii Samorządu Studenckiego nt. programu studiów	Dyrektora Instytutu	do 30 listopada (roku poprzedzającego planowany rok rozpoczęcia kształcenia)
Opracowanie i złożenie wstępnego wniosku do Rektora	Dyrektora Instytutu	do 5 grudnia (roku poprzedzającego planowany rok rozpoczęcia kształcenia)
Decyzja Rektora o złożeniu do ministra wniosku o utworzenie studiów	Rektor	do 31 grudnia (roku poprzedzającego planowany rok rozpoczęcia kształcenia)
Opracowanie wniosku do ministra wraz z załącznikami	Dyrektora Instytutu	styczeń/luty
Złożenie wniosku do ministra wraz z załącznikami	Rektor	do końca lutego

Etapy procesu modyfikacji kierunku studiów	Osoby odpowiedzialne	Termin
Przygotowanie zestawienie programów/planów, które będą modyfikowane od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od kolejnego roku akademickiego	Dyrektor Instytutu	30 listopada (roku poprzedzającego planowany rok rozpoczęcia kształcenia)
Wprowadzenie zmian w planach studiów, które będą obowiązywały od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od kolejnego roku akademickiego	Opiekun kierunku lub Rada Programowa kierunku	30 stycznia
Uzupełnienie lub korekta przez nauczycieli wybranych sekcji w sylabusach do planów studiów modyfikowanych od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od kolejnego roku akademickiego	Nauczyciele akademicy	30 czerwca

Zakładane efekty uczenia się dla kierunku

nazwa Instytutu
 nazwa kierunku studiów
 profil
 poziom kształcenia
 tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta
 dyscyplina lub dyscypliny, do których odnoszą się zakładane efekty uczenia się

Symbol efektów kierunkowych	Efekty uczenia się dla kierunku	Efekty - z części I (kod składnika opisu)	Efekty prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich - z części III (kod składnika opisu)
E_W01		np. P6S_WG	np. P6S_WG
E_W02			
E_U01		np. P6S_UU	P6S_UW
E_U02			
E_K01		np. P6S_KK	
E_K02			

Symbole kierunkowych efektów kształcenia:

E (pierwsza litera) – kierunkowy efekt kształcenia

W – wiedza

U – umiejętności

K – kompetencje społeczne

01, 02, ... - numer efektu kształcenia w postaci dwóch cyfr (numery 1-9 należy poprzedzić cyfrą 0)

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

SYMBOL KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTU																			
	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu
	WIEDZA																			
E_W01																				
E_W02																				
	UMIEJĘTNOŚCI																			
E_U01																				
E_U02																				
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE																			
E_K01																				
E_K02																				

Stopień realizacji kierunkowych efektów uczenia się na poszczególnych przedmiotach:
 ++ -w pełni, w wysokim stopniu,
 + -w pełni, w podstawowym stopniu,

INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu:

Kod przedmiotu:

Kierunek studiów:

Poziom studiów: I (inż. lub lic.) lub II stopnia*

Profil: ogólnoakademicki lub praktyczny*

Forma studiów: stacjonarne lub niestacjonarne*

Specjalność:

Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów:

Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu:

Przedmioty wprowadzające: wymienić jakie

Wymagania wstępne: Zakres wiedzy/umiejętności/kompetencji społecznych, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem realizacji określonego przedmiotu lub brak wymagań

Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Seminarium	Warsztaty inżynierskie	Liczba punktów
	(W)	(C)	(L)	(P)	(S)	(T)	ECTS**

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu***	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1			
W2			
...			
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1			
U2			
...			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1			
K2			
...			

*wybrać właściwe

**ostateczna liczba punktów ECTS

***efekty uczenia się dla przedmiotu stanowią uszczegółowienie wybranych, określonych efektów uczenia się dla kierunku (jako tzw. efekty przedmiotowe nie należy kopiować efektów kierunkowych)

METODY DYDAKTYCZNE

Stosowane metody tradycyjne

np. wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, pokaz, dyskusja, prelekcja, metoda przypadków, gry dydaktyczne itp.

Stosowane metody kształcenia na odległość

Metoda synchroniczna (zajęcia prowadzone w sposób zapewniający bezpośrednią interakcję między studentem, a prowadzącym w czasie rzeczywistym, umożliwiającą natychmiastowy przepływ informacji, metoda może być stosowana wyłącznie jeśli została przewidziana w planie studiów dla danego cyklu kształcenia):

np. wykład zdalny w formie wideokonferencji, dyskusja zdalna itp.

Metoda asynchroniczna stosowana pomocniczo (metoda niezapewniająca bezpośredniej interakcji między studentem, a prowadzącym w czasie rzeczywistym, stosowana jedynie pomocniczo / uzupełniająco):

np. filmy edukacyjne on-line, prezentacje multimedialne odtwarzane on-line itp.

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

np. egzamin pisemny lub ustny, test, zaliczenie pisemne lub ustne, kolokwium i/lub sprawdzian, przygotowanie projektu, złożenie referatu (kiedy, ich liczba) itp.

TREŚCI PROGRAMOWE

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B

METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

(dla każdego efektu uczenia się wymienionego powinny znaleźć się metody sprawdzenia, czy został on osiągnięty przez studenta)

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie
W1		x				
...			x			
U1	x					
...		x				
K1		x				
...					x	

LITERATURA

Literatura podstawowa wg zapisu: Nazwisko (a), inicjał (y) imienia (on), rok publikacji. Tytuł. Nazwa wydawnictwa, nr/tom, strony;

*wybrać właściwe

**ostateczna liczba punktów ECTS

***efekty uczenia się dla przedmiotu stanowią uszczegółowienie wybranych, określonych efektów uczenia się dla kierunku (jako tzw. efekty przedmiotowe nie należy kopiować efektów kierunkowych)

	zaleca się uwzględnienie pozycji w języku obcym
Literatura uzupełniająca	

NAKLAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	
	Konsultacje	
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	
	Studiowanie literatury	
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	
Łączny nakład pracy studenta		
		Liczba punktów ECTS

*wybrać właściwe

**ostateczna liczba punktów ECTS

***efekty uczenia się dla przedmiotu stanowią uszczegółowienie wybranych, określonych efektów uczenia się dla kierunku (jako tzw. efekty przedmiotowe nie należy kopiować efektów kierunkowych)

WNIOSEK DOTYCZĄCY MODYFIKACJI KIERUNKU

Nazwa kierunku studiów

Realizowane specjalności

Profil

Poziom studiów

Czas trwania studiów

Rok akademicki, od którego obowiązywać
będzie zmodyfikowany program studiów

Stopień zmiany efektów uczenia się (%) w
stosunku do opisu do opisu aktualnego na
dzień wydania pozwolenia (uprawnienia)

Informacje dodatkowe

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie wprowadzenia modyfikacji kierunku studiów:

(należy przedstawić szczegółowe przesłanki merytoryczne uzasadniające potrzebę modyfikacji kierunku studiów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Opinia Rady Samorządu Studenckiego dot. programu studiów
2. Program studiów wraz z matrycą efektów uczenia się

.....
podpis wnioskodawcy

Informacja o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia:

(dostęp do sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni przeznaczonych do realizacji specjalności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Opinia Rady Samorządu Studenckiego dot. programu studiów
2. Program studiów wraz z matrycą efektów uczenia się
3. Wykaz nauczycieli akademickich proponowanych do realizacji zajęć na kierunku studiów

.....
podpis wnioskodawcy

WNIOSEK O LIKWIDACJĘ KIERUNKU/SPECJALNOŚCI*

Nazwa kierunku/specjalności studiów

Profil

Poziom studiów

Forma studiów

Planowana data likwidacji studiów (semestr,

rok akademicki)

Uzasadnienie merytoryczne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zasady postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia w ramach likwidowanego kierunku/specjalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

*niewłaściwe skreślić