**Wniosek o wydanie legitymacji studenckiej**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko  | ……………………………………………… |
| PESEL | ……………………………………………… |
| Kierunek studiów | ……………………………………………… |
| Poziom studiów | ……………………………………………… |
| Forma studiów | ……………………………………………… |

Typ zgłoszenia\*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nowa elektroniczna legitymacja studencka (w przypadku gdy legitymacja studencka jest wydawana pierwszy raz) |
|  | Duplikat (w przypadku gdy elektroniczna legitymacja studencka została zagubiona, zniszczona lub skradziona) |
|  | Zmiana danych (w przypadku zmiany danych umieszczanych na elektronicznej legitymacji studenckiej lub błędnie zamieszczonych danych) |

Uprzejmie proszę o wydanie legitymacji studenckiej. Jednocześnie (zwracam dotychczas posiadaną legitymację studencką\*\*) przekazuję potwierdzenie dokonania wpłaty za wydanie legitymacji.

Uzasadnienie\*\*:

(opisać powód, np.: zmiana danych osobowych, zagubienie – w przypadku zagubienia podać okoliczności, datę oraz miejsce utraty legitymacji)

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………….

 (data, czytelny podpis studenta)

|  |  |
| --- | --- |
| Potwierdzenie wystawienia legitymacji | Pokwitowanie odbioru legitymacji przez Studenta |
| data i podpis pracownika Biura Rektora | data i podpis pracownika studenta |
|  |  |