

**PUBLICZNA UCZELNIA ZAWODOWA
W GRUDZIĄDZU**

Zarządzenie nr Z.36.2024.2025

**Rektora Publicznej Uczelni Zawodowej
w Grudziądzu**

z dnia 14 września 2024 r.

w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego stopnia na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 79 i art. 80 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)

Rektor Publicznej Uczelni

Zawodowej w Grudziądzu

ustala co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów pierwszego stopnia:
 - a. ustalania wysokości opłat,
 - b. pobierania opłat,
 - c. zwalniania z opłat
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 pkt b i c, mają zastosowanie do studentów na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu bez względu na posiadane przez nich obywatelstwo.
3. Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu pobiera opłaty a usługi edukacyjne związane z:
 - a. kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - b. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c. prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.
4. Opłatę, o której mowa w § 1 ust 3 pkt b, pobiera się z tytułu:
 - a. powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student – mimo obowiązku zaliczenia – nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce,
 - b. powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
5. Opłaty a usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim nie dotyczą obywateli Ukrainy przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy

obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 167).

§ 2

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala Rektor w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania Strategii Uczelni.
3. Wzór formularzy budżetów studiów określa Rektor w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Kwestora.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych dla nich opłat za usługi edukacyjne może ulec zwiększeniu na zasadach określonych w art. 80 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Student będący cudzoziemcem ma prawo do złożenia wniosku o zmianę zasad finansowania w trakcie studiów z zastrzeżeniem, że zmiana dotyczyć będzie płatności niewymagalnych na dzień złożenia wniosku. W przypadku wyrażenia zgody na zmianę zasad finansowania następuje ona ze skutkiem od dnia złożenia wniosku.
6. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust 3 pkt a, są wnoszone w dwóch ratach:
 - a. I rata do dnia 15 października,
 - b. II rata do dnia 15 lutego.
7. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszą ratę opłaty za usługi edukacyjne, o której mowa w § 1 ust 3 pkt a, należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia. Kolejne raty są wnoszone w terminach określonych odpowiednio w § 2 ust 6.
8. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust 3 pkt b, uiszczane są jednorazowo w terminie do dnia 22 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do dnia 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
9. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust 3 pkt c, wnoszone są w terminie i w sposób określony przez Rektora.
10. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust 3 pkt b i ustala się na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla danego kierunku studiów, zgodnie z zarządzeniem Rektora.
11. W przypadku pełnej realizacji zajęć przewidzianych programem studiów dla danego roku studiów w trybie tzw. awansu obowiązek uiszczenia opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust 3 pkt a, dotyczy pełnej wysokości opłaty obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane. Opłaty są wnoszone w terminach określonych odpowiednio w § 2 ust 6.
12. W przypadku realizacji części zajęć przewidzianych programem studiów w trybie tzw. awansu należna część opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust 3 pkt a, pobierana jest

proporcjonalnie do wysokości tej opłaty w terminach określonych odpowiednio w § 2 ust 6. W kolejnym roku opłata ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.

13. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się opłat za usługi edukacyjne. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek na rachunek wskazany we wniosku.
14. W przypadku gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę za usługi edukacyjne w wysokości i terminie określonej przez Rektora.
15. W przypadku wydania rozstrzygnięcia skutkującego koniecznością wniesienia opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust 3 pkt b i c, po terminach wyznaczonych w § 2 ust 8, płatności wnoszone są w terminie określonym w § 2 ust 6, następującym po miesiącu, w którym wydano rozstrzygnięcie.
16. W przypadku realizacji zajęć objętych programem innego kierunku studiów opłata za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust 3 pkt b i c, jest ustalana na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla tego kierunku studiów. Opłata wnoszona jest w terminach określonych w § 2 ust 6.
17. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta opłata za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust 3 pkt b i c, jest pomniejszana proporcjonalnie do wysokości tej opłaty i przeniesionych zajęć.
18. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 12, 13, 15 podejmuje Rektor.
19. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez v
20. Za datę dokonania opłaty za usługi edukacyjne uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
21. Od nieterminowo wnoszonych opłat za usługi edukacyjne nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
22. Student, na wezwanie, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
23. Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
24. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty za usługi edukacyjne student może zostać skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.
25. Wezwanie może być doręczone studentowi za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej.

§ 3

1. Student może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat za usługi edukacyjne w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem. Zwrot następuje na jego pisemny wniosek na rachunek wskazany we wniosku.

2. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Rektor.
3. Z uwagi na koszty obsługi związane z płatnościami zagranicznymi, jak również ze względu na ograniczenia techniczne bankowych systemów transakcyjnych dotyczące realizacji przelewów walutowych, nadpłaty z tytułu opłat za usługi edukacyjne, które miałyby zostać wysłane na zagraniczne rachunki bankowe, nie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 4

1. Kandydat podczas wpisu na listę studentów potwierdza, poprzez podpisanie oświadczenia, zapoznanie się i akceptację warunków odpłatności za studia na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.
2. W przypadku wznowienia studiów § 4 ust 1 stosuje się odpowiednio. Osoba, która wznawia studia, ponosi opłaty za usługi edukacyjne w wysokości ustalonej dla cyklu studiów, na który następuje wznowienie studiów.
3. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust 3, oraz o rozłożenie na raty lub przedłużenie terminu wniesienia tych opłat.
4. Uzyskanie zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne za pierwszy rok studiów jest niedopuszczalne.
5. Zasady, o których mowa w § 4, nie znajdują zastosowania do osób, które zostały skreślone z listy studentów.
6. Student może złożyć wniosek w sprawach, o których mowa w § 4 ust 3, jedynie w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - a. gdy z przyczyn losowych student znalazł się po rozpoczęciu studiów w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej,
 - b. uzyskiwania wybitnych wyników w nauce,
 - c. uczestnictwa w międzynarodowych programach wymiany.
7. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust 6 pkt b, student może złożyć wniosek, jeżeli średnia ocen za poprzedni rok studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem studiów wynosi co najmniej 4,75.
8. Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w § 4 ust 6, student może zwrócić się o opinię do Samorządu Studentów.
9. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust 6, powinien zawierać komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia, w szczególności:

- a. dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny potwierdzające sytuację materialną studenta, zgodnie z wymogami ubiegania się o stypendium socjalne określonymi w odrębnych przepisach,
 - b. dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych, o których mowa w § 4 ust 6 pkt a,
 - c. opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin,
 - d. inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.
10. Sytuacja materialna studenta weryfikowana jest na zasadach obowiązujących w procedurze przyznawania stypendium socjalnego.
 11. W przypadku gdy dokumentacja, o której mowa w § 4 ust 9, nie została sporządzona w języku polskim, należy przedstawić również jej poświadczony tłumaczenie na język polski.
 12. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust 6, należy złożyć w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy opłata za usługi edukacyjne.
 13. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust 12, rozpatrywany jest do dnia 30 września.
 14. Wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust 12, jeżeli przyczyna uzasadniająca zwolnienie lub obowiązek wniesienia opłaty za usługi edukacyjne powstały w trakcie roku akademickiego. W takim przypadku wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od powstania przyczyny lub obowiązku wniesienia opłaty za usługi edukacyjne, nie później jednak niż do końca maja danego roku akademickiego.
 15. Wniosek złożony po upływie terminu rozpatrywany jest w terminie 14 dni od jego złożenia.
 16. Rozstrzygnięcie w sprawach, o których mowa w § 4 ust 3 - 5, podejmuje Rektor lub osoba działająca z upoważnienia Rektora.
 17. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 4 ust 16, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od jego doręczenia.
 18. Do czasu rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przepisu § 2 ust 24 i 25 nie stosuje się.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PUZ w Grudziądzu
dr inż. Michał Sójka